

Az óvoda munkaterve a 2026/2027-es tanévre

Kidolgozta:

Mgr. Sósik Tünde,

az alapiskola igazgatóhelyettese az óvoda részére

A pedagógiai tanács megtárgyalta és jóváhagyta: 2026. 8. 26.

Jóváhagyta:

.....

Mgr. Kosztúr Ilona

iskolaigazgató

Tartalom

Bevezetés

1. Az intézmény jellemzői
2. Az óvoda szervezése a 2026/2027-es tanévben
3. Az óvoda nevelési-oktatási tevékenységének értékelő beszámolója a 2025/2026-os tanévben
4. A nevelési-oktatási tevékenység fő céljai a 2026/2027-es tanévre
5. A nevelési-oktatási tevékenység feladatai a 2026/2027-es tanévre
6. A gyermekek beíratásának terve
7. A pedagógiai alkalmazottak felkészültségének fejlesztése az óvodai nevelés feladatainak ellátására
8. A vezetői munka hatékonyságának növelése az óvodai nevelés minőségének javítása érdekében
9. Anyagi és technikai feltételek biztosítása
10. A pedagógiai értekezletek terve
11. Belső iskolai ellenőrzés
12. Az óvoda együttműködése
13. A gyermekek belső ellenőrzési és értékelési rendszere, valamint az óvoda együttműködése
14. Az intézményi alkalmazottak ellenőrzése és értékelése

Bevezetés

Az iskola munkatervének elkészítése során a 2025/2026-os tanév eredményeinek elemzése, valamint a 2026/2027-es tanévre vonatkozó tanévkalauz szolgált alapul. A 2026/2027-es tanév iskolai munkaterve az alábbiakból indul ki:

- a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsának 245/2008. sz. törvényéből az oktatásról és nevelésről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről;
- az MŠVV SR 306/2008. sz. rendeletéből az óvodákról, a 308/2009. sz. rendelettel módosított változatban;
- az iskolai intézményekre vonatkozó hatályos általános érvényű jogszabályokból, koncepcionális dokumentumokból, módszertani útmutatókból, irányelvekből és rendelkezésekből;
- a MTNYA Abafalva 165 működési szabályzatából;
- a Gyermekek Jogairól szóló Egyezményből és a Gyermekek Jogainak Nyilatkozatából;
- az óvodai nevelés állami oktatási programjából;
- a „Százlábú ” óvodai nevelési programból;
- az óvoda 2025/2026-os tanévre vonatkozó értékelő jelentésének eredményeiből;
- az óvoda hosszú távú célkitűzéseiből;
- az óvoda konkrét működési feltételeiből.

Ez a terv a tevékenységi terület munkadokumentumaként szolgál, és szükség esetén a tanév során operatív módosításokkal aktualizálható. A munkaterv szervezetileg biztosítja az óvoda működését a 2026/2027-es tanévben.

1. Az iskola intézményének jellemzése

Az iskola adatai:

Az iskola neve: Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Óvoda Abafalva 165

Cím: Abovce 165, 980 44 Lénártfalva

Megye: Besztercebányai kerület

Telefonszám: 047/5594111

Az iskola fenntartójának adatai:

Fenntartó: Abafalva Község

A község polgármestere: Csaba Kovács

Az Abafalva-i Óvoda egész napos működésű óvoda, amely 3–6 éves korú gyermekek számára biztosítja az óvodai nevelést; kivételes esetben, ha a kapacitás lehetővé teszi, már 2 éves kortól is fogad gyermekeket. Az óvoda a Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Óvoda része, ugyanabban az épületben működik az alapiskolával, és közösen használják az iskola étkezőjét, tornatermet, multifunkcionális játszótérét és az aszfaltozott iskolaudvart.

Az iskola épülete és környezete

A gyermek fejlődésére jelentős hatással van az őt körülvevő környezet. Az óvoda a templom melletti dombon helyezkedik el, közel a főúthoz, de közlekedési szempontból nem forgalmas helyen. Ennek a fekvésnek köszönhetően a gyermekek számára maximális biztonság és a pedagógiai alkalmazottak számára biztonságérzet biztosított.

Az óvoda épülete a század elején épült. Az óvoda valamennyi helyisége teljes mértékben a gyermekek szükségleteit szolgálja. A térbeli feltételek megfelelőek, és pozitívan értékelhető az óvoda környezetének igényes kialakítására tett törekvés, hiszen a gyermekek itt töltik idejük nagy részét, és különböző tevékenységeket végeznek.

Az óvoda már több alkalommal sikeresen korszerűsítésen esett át (ablakok és ajtók cseréje, tetőcsere, gázosítás, a tanterem helyiségeinek felújítása). Az óvoda megfelel a községben élő gyermekek óvodai ellátásának igényeinek. Egy heterogén csoport működik benne.

Az épület része az iskola étkezője is, így a gyermekek számára az egész napos étkezés közvetlenül az intézményben biztosított. Az óvoda rendelkezik továbbá tornateremmel, aszfaltozott iskolaudvarral, valamint kerttel, amelyben iskolai játszótér és homokozó található. Ezeket a gyermekek a szabadban való tartózkodás során használják.

Az óvoda anyagi-technikai felszereltségéhez tartozik a gyermek- és szakirodalom, a különböző oktatási segédeszközök, valamint a megfelelő mennyiségű fogyóanyag a képzőművészeti, grafomotoros és gyakorlati tevékenységekhez. Ez jó alapot biztosít az óvodai nevelési program színvonalas megvalósításához.

A gyermekek számára szükséges alapvető és nélkülözhetetlen felszerelések közé tartoznak a játékok és a gyermekbútorok is (asztalok, székek, a csoportszoba berendezése, fekvőhelyek), amelyek megfelelnek az antropometriai követelményeknek (magasság, méret stb.).

Az ivóvízellátás a városi vízvezetékrendszerről biztosított.

Az óvoda térbeli és anyagi feltételei megfelelő színvonalúak, és megfelelnek az oktatási törvényben meghatározott követelményeknek.

Az óvoda személyzeti összetétele:

Igazgató: **Mgr. Kosztúr Ilona**

Igazgatóhelyettes, ovónő, osztályfőnök: **Mgr. Sósik Tünde**

Iskolai étkező vezetője: **Molnár Katalin**

Óvónő: **Bene Irén**

Szakácsnők: **Ferencz Livia, Hugyár Erika**

Óvodai gondnok, takarítónő: **Páko Mária**

2. Az óvoda szervezése a 2026/2027-es tanévben

A tanév kezdete: **2026. szeptember**

A tanév vége: **2027. június 30.**

Az óvoda a tanítási szünetek (tavaszi, nyári) előtt felméri a törvényes képviselők érdeklődését és igényét a gyermekek óvodai részvételével kapcsolatban. Erre azért van szükség, hogy az óvoda időben tudjon reagálni a csökkent gyermeklétszámmra (a nevelési-oktatási tevékenység megszervezésének, az étkeztetés biztosításának és a fűtés megszervezésének módosításával). Amennyiben a törvényes képviselők legalább fele nem igényli az óvoda működését az adott időszakban, az óvoda működése a meghatározott időre (szünet idejére) felfüggesztésre kerül.

Az óvoda nyitvatartása: 7:00 – 16:00 óra

A gyermekek óvodai tartózkodása: 7:00 – 16:00 óra

Gyermekek száma: 22 fő, ebből Pünkössti Viliam Olivér külföldön fog óvodába járni.

Életkor szerinti megoszlás:

- 5–6 éves gyermekek: 6 fő (tankötelezettség előtti óvodai nevelésben vesznek részt)
- 4–5 éves gyermekek: 7 fő
- 3–4 éves gyermekek: 9 fő

Újonnan felvett gyermekek száma: 12 fő

Csoportok száma: 1 csoport

Nevelési forma: egész napos és félnapos óvodai ellátás

A NAPI TEVÉKENYSÉGEK IDŐBEOSZTÁSA

A napirend olyan rendszer, amelyben a gyermekek számára rendszeresen ismétlődő, kiegyensúlyozottan váltakozó napi tevékenységek zajlanak, az egészséges életmód alapelveinek betartásával. A napirend kellően rugalmas, elegendő időt biztosít a játékokra és a tanulásra, ugyanakkor lehetővé teszi a gyermekek szükségleteihez és érdeklődéséhez való alkalmazkodást.

Ez a rendszer biztosítja a gyermekek nyugodt, biztonságos és tartalmas óvodai tartózkodását.

A nap szervezésének kerete:**7:00–8:30:**

Az óvoda megnyitása, a gyermekek érkezése, reggeli egészségügyi szűrés, játék és szabadon választott tevékenységek, oktatási-nevelési tevékenységek, reggeli kör.

8:30–9:10:

Egészségfejlesztő mozgásgyakorlatok, életvitelt biztosító tevékenységek, személyi higiénia, étkezés – tízórai.

9:10–10:00:

Oktatási-nevelési tevékenységek, játék és játéktevékenységek, délelőtti célzott fejlesztő tevékenységek, személyi higiénia.

10:00–11:20:

Szabadtéri tartózkodás – séta a közeli környezetben, játék az óvoda udvarán, spontán mozgásos játékok, életvitelt biztosító tevékenységek.

11:20–12:00:

Életvitelt biztosító tevékenységek, étkezés – ebéd, személyi higiénia.

12:00–14:15:

Pihenés.

14:15–15:00:

Ébredés utáni torna, életvitelt biztosító tevékenységek, személyi higiénia, étkezés – uzsonna.

15:00–16:00:

Délutáni célzott fejlesztő tevékenységek, játék és a gyermekek által választott játéktevékenységek, szabadtéri tartózkodás, a gyermekek hazamenetele, az óvoda működésének befejezése.

Az étkezések rögzített időpontjai:

Tízórai: 8:45

Ebéd: 11:30

Uzsonna: 14:45

3. A nevelési-oktatási tevékenység értékelő jelentése

a 2025/2026-os tanévben

Az intézmény azonosító adatai

Az iskola típusa: állami

Az oktatás szintje: óvodai nevelés (óvodai előkészítő oktatás)

Az oktatás formája: egész napos, félnapos

Az oktatás nyelve: magyar

A nevelés és oktatás időtartama: 1–4 év

Az iskola neve:

Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Óvoda Abafalva 165

Az iskola címe:

Abafalva 165, L=nártfalva 98044

IČO: 710170114

Telefonos elérhetőség: 047/5594111

E-mail: zsm.abovce@centrum.sk

Fenntartó: Abafalva Község

Cím:

Abafalva Község, 98044 Abafalva

Kapcsolat:

www.abovce.sk

Tel.: 047/5594181

Az óvoda vezető alkalmazottai

Igazgató:

Mgr. Kosztúr Ilona

Kapcsolat: 0908/056 401

Igazgatóhelyettes, ovónő, osztályfőnök :

Mgr. Sósik Tünde

Kapcsolat: 0948/198 453

tunde78@azet.sk

Az iskolai étkeзде vezetője:

Molnár Katalin

Kapcsolat: 047/918165133

A beíratott gyermekek létszámadatai

A 2025/2026-os tanév kezdetén, szeptemberben 20 gyermek kezdte meg óvodai tanulmányait, akik egy vegyes életkorú csoportba kerültek beosztásra.

A tanévet szintén 20 gyermekkel zártuk.

Megoszlás életkor szerint:

- 5–6 éves gyermekek: 10 fő
- 4–5 éves gyermekek: 3 fő
- 3–4 éves gyermekek: 7 fő

Az alapiskola első évfolyamába 10 gyermek került beíratásra, és közülük mind a 10 gyermek sikeresen megkezdte tanulmányait az első osztályban.

A gyermekek értékelésének és minősítésének eredményei az adott oktatási szinten

A 2025/2026-os tanévben az óvodai nevelés befejezéséről szóló bizonyítványok kiadására a szülők kérelmet nyújtottak be.

A bizonyítványok kiadására 2026. június 30-án kerül sor.

Az alkalmazottak létszámadatai

Abovce község fenntartóként 2 pedagógiai alkalmazottat foglalkoztat óvodánkban, akik mindannyian megfelelnek a pedagógiai alkalmazottakkal szemben támasztott képesítési követelményeknek.

Az ovónő középfokú szakmai végzettséggel és érettségivel rendelkezik, nevelői szakon végzett.

Az óvoda igazgatóhelyettese a komáromi Selye János Egyetemen szerzett második fokozatú felsőfokú végzettséget. Elvégezte az atesztációs és funkcionális továbbképzést is.

Az óvodában egy takarítónő dolgozik.

Az óvodában végzett ellenőrzési tevékenység eredményei

A 2025/2026-os tanévben óvodai ellenőrzés nem történt.

Az iskola térbeli és anyagi-technikai feltételei

Az óvoda anyagi-technikai felszereltségét rendszeresen fejlesztjük a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek és a szükségesség figyelembevételével.

Ebben a tanévben az óvoda tovább bővítette a gyermekek nevelési-oktatási tevékenységéhez szükséges eszközállományát.

A játékokat, sport- és didaktikai segédeszközöket a szülői szervezet anyagi támogatásával, támogatók segítségével, valamint az óvoda saját költségvetéséből biztosítottuk.

A nevelési-oktatási tevékenység jellemzői

A 2025/2026-os tanévben az óvodai nevelési-oktatási tevékenység az „Stonôžka” (Százlábú) elnevezésű óvodai program alapján valósult meg, amely az Állami Oktatási Program, valamint a 2025/2026-os tanévre vonatkozó iskolai és oktatási intézményi irányelvek alapján készült.

A „Százlábú” iskolai oktatási program tantervi alapját az óvodai nevelés állami programjának egyes műveltségi területeihez kapcsolódó teljesítménykövetelményei képezték.

A követelményeket havi tartalmi egységekre bontottuk. A nevelési-oktatási tevékenység céljainak hatékonyabb tervezése érdekében a témaköröket további altémákra osztottuk.

A pedagógusok az egyes altémákhoz kapcsolódó teljesítménykövetelményeket választották ki, és egymással együttműködve beépítették azokat a heti tervezésbe.

A rendszeres és lelkiismeretes munkával sikerült megvalósítani a kitűzött célokat, amelyek közül a legfontosabbak voltak:

- a gyermekek természetes mozgásigényének támogatása, rendszeres szabadtéri mozgás biztosítása, a mozgásos tevékenységekhez és sporthoz való pozitív viszony kialakítása érdekes versenyek és rendezvények szervezésével;
- a gyermek testi fejlődésének és egészségének támogatása, személyes elégedettségének és jó közérzetének elősegítése;
- a személyiség fejlesztése, pozitív értékrend kialakítása, önmegvalósítás, önismeret, önértékelés és önfogadás támogatása;
- minél több mozgásos tevékenység alkalmazása az oktatási folyamat során a szükséges készségek és ismeretek megszerzésének elősegítésére.

A nevelési-oktatási folyamatban a játékot alkalmaztuk a célok elérésének legmegfelelőbb eszközeként. A tanulási tevékenységek élményszerű formában zajlottak.

A pedagógusok magas szintű felkészültséget biztosítottak, támogatták a gyermek személyiségfejlődését, kommunikációs készségeinek és logikus gondolkodásának fejlődését.

A gyermekek életkoruknak megfelelő gyakorlati készségeket sajátítottak el. Intenzíven dolgoztak az életkori sajátosságokhoz igazodó munkafüzetekkel, elsajátították a kulturált viselkedés és étkezés szabályait.

Az ellenőrzések során jelentős hiányosságokat nem tapasztaltunk.

A nevelési-oktatási folyamat módszertanilag megfelelő volt. Leggyakrabban alkalmazott módszereink:

- mozgásos és sportjátékok,
- éneklés és ritmizálás,
- dalok és zene hallgatása,
- versmondás,
- séták,
- prozociális tevékenységek,
- érzékelési játékok,
- rajzolás, festés,
- vágás, ragasztás,
- szerep- és építőjátékok,
- beszélgetések,

- könyvhasználat,
- számítógép és tablet használata,
- munkafüzetben való munka,
- grafomotoros gyakorlatok,
- térbeli manipuláció,
- mágneses tábla használata,
- képek alapján történő leírás és mesélés,
- mesék és versek reprodukálása,
- improvizáció,
- kirándulások,
- tánc és egyéb tevékenységek.

A nevelési-oktatási folyamatban figyelembe vettük a gyermekek egyéni sajátosságait. Az oktatási segédeszközöket megfelelő módon használtuk és lehetőségeink szerint folyamatosan bővítettük a fenntartóval való egyeztetés alapján. Az óvodában biztosítottuk az ivóvízellátást, valamint részt vettünk az **„Gyümölcs az egészségért”** programban. A gyermekek hetente friss gyümölcsöt vagy gyümölcslevet kaptak.

Módszerek és formák

Az oktatás során innovatív (interaktív tábla használata) és hagyományos módszereket, valamint munkaformákat alkalmaztunk. Az óvodán kívüli programok során a pedagógusok az élményszerű tanulás módszerét használták. A pedagógiai alkalmazottak optimalizálták a nevelési és oktatási feltételeket annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a gyermekek fejlődési szükségleteinek. Az óvoda pedagógusai szakmai tanácsadást nyújtottak a szülők számára nevelési problémák esetén. Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek óvodai beszoktatási folyamatára, elfogadtuk egyéni sajátosságait, és törekedtünk személyiségük kognitív, szociális-emocionális és perceptuális-motoros fejlődésének támogatására. A pedagógusok egyéni bánásmódot alkalmaztak, ügyeltek a gyermek teljes személyiségének fejlesztésére, és tiszteletben tartották a gyermek személyiségét.

A gyermekek szocializációs és személyiségfejlődési szintjének értékelése

A gyermekek többsége már a tanév elején jól alkalmazkodott az óvodai környezethez. A gyermekek megfigyelése során kisebb eltéréseket tapasztaltunk a szocializáció szintjében. A csoportban többnyire nyugodt, kiegyensúlyozott, elégedett gyermekek voltak, akik viselkedésüket bizonyos mértékig képesek voltak szabályozni. A közösségben megfelelően együttműködtek. Azoknak a gyermekeknek, akik nehezebben alkalmazkodtak a közösségi kapcsolatokhoz, megfelelő irányítást nyújtottunk, különböző feladatokkal bíztuk meg őket annak érdekében, hogy megtanuljanak együttműködni a csoportban és megfelelő módon kezelni a konfliktusokat.

A gyermekek kognitív fejlődési szintjének értékelése

A csoportok életkori összetétele a kognitív területen eltérő fejlettségi szintet mutatott. A gyermekek képesek voltak új ismeretek elsajátítására, és életkoruknak megfelelően értették a fogalmakat. A nap folyamán elegendő lehetőséget biztosítottunk számukra a beszédfejlődés területén. A tevékenységek során hallásészlelést és hallási differenciálást fejlesztő játékokat, valamint a szókincs és az összefüggő beszéd fejlesztését szolgáló gyakorlatokat alkalmaztunk. Mondókák, dalok, zenés-mozgásos játékok, kreatív dramatikus játékok segítségével támogattuk a helyes légzéstechnika kialakítását. A gondolkodás és az észlelés területén segítettük a gyermekeket abban, hogy kialakítsák alapvető elképzeléseiket a méretről, formáról, mennyiségről, valamint a tárgyak térbeli és időbeli elhelyezkedéséről. Az óvodáskorú gyermekek megfelelő szinten sajátították el a jobb-bal irányok

megkülönböztetését. A matematikai alapképességek fejlettségi szintje megfelelt a csoport életkori sajátosságainak.

A gyermekek perceptuális-motoros fejlődési szintjének értékelése

A testi fejlődés, valamint a nagymozgások területén a rendszeres egészségfejlesztő gyakorlatok és egyéb mozgásos tevékenységek segítségével a gyermekek javították egyensúlyérzéküket, testük irányítását, valamint a karok és lábak mozgáskoordinációját. A mozgáskészségek sokoldalú fejlesztése érdekében bevezettük a jóga-, relaxációs és nyújtógyakorlatokat, valamint az aerobikot.

A finommotorika területén a gyermekek fejlettségi szintje eltérő volt. Többnyire a lányok mutattak nagyobb érdeklődést a rajzolás, vágás, vonalak átmásolása, ragasztás és hasonló tevékenységek iránt. A fiúk megfelelő motiváció mellett hasonló teljesítményt értek el. Az óvodáskorú gyermekek grafomotoros készségeinek szintjét jónak értékelem.

Az óvoda bemutatkozása a nyilvánosság előtt

- A gyermekek kreativitását bemutató kiállítások – a gyermekmunkák bemutatása az óvoda épületében.

Módszertani rendezvények és kirándulások

Belső módszertani tevékenységek:

- Halloween
- Kulturális műsor a nagyszülők számára az óvodában
- A karácsonyfa díszítése
- Karácsonyi kulturális műsor
- Anyák napja
- Búcsúztató ünnepség

Kirándulások:

- Túrázás
- Óvodai kirándulás – Bajmóci állatkert
- Tanulmányi kirándulás Tornalja városába

Azok a területek, ahol az óvoda jó eredményeket ért el, valamint azok a területek, ahol hiányosságok mutatkoznak és szükséges az oktatás-nevelés színvonalának javítása

Jó eredmények:

- a pedagógiai alkalmazottak kreativitása és magas szakmai felkészültsége
- a dolgozók magas munkabírása és lelkesedése
- számítógépes programok alkalmazása az oktatási tevékenységben
- az egészséges életmódra való törekvés
- az oktatási tevékenységek sikeressége
- együttműködés a szülői közösséggel
- a gyermekjátékszótér gondozása
- sportesemények szervezése

Hiányosságok:

- a szülők alacsonyabb iskolai végzettsége

Együttműködés a szülőkkel

A szülőkkel való együttműködés hozzájárul a család és az óvoda közötti partnerség megerősítéséhez, a kommunikáció javításához, valamint lehetőséget biztosít a család és az óvoda egységes nevelési hatásának kialakítására. Segíti az óvodát a közös programok megtervezéséhez szükséges információk megszerzésében, javítja a gyermekek fejlődésének eredményességét, továbbá lehetővé teszi a szülők számára annak felismerését, hogy az óvoda fontos szerepet tölt be, és megbízható intézmény. Az óvoda és a szülők együttműködése jó színvonalú volt. A szülők segítettek a kulturális programok előkészítésében, az eszközök biztosításában. Az édesanyák közreműködtek a farsangi ünnepség megszervezésében.

A pedagógiai tanács ülésén megtárgyalva: 2026. 6. 18.

Az értékelő jelentést írta az óvoda igazgatóhelyettese:

.....
Mgr. Sósik Tünde

Abovce, 2026. 6. 18.

4. A nevelési-oktatási tevékenység fő céljai a 2026/2027-es tanévre

Az óvodai nevelés és oktatás fő célja a gyermekek optimális kognitív (értelmi), szenzomotoros (érzékelési-mozgásos) és szociális-érzelmi fejlettségi szintjének elérése, amely az általános iskolai tanulás és a társadalomban való élet alapját képezi.

A nevelési-oktatási folyamat megvalósítása az alábbi dokumentumok alapján történik:

- ✓ **Az óvodai nevelés állami oktatási programja**
- ✓ **A „Százlábú” óvodai nevelési program**

Az óvoda irányultsága

Óvodánk a gyermekek nevelését és oktatását mozgásos és sporttevékenységekkel gazdagítja.

Abból indulunk ki, hogy az óvodáskorú gyermek egyik legalapvetőbb szükséglete a mozgás. Lehetővé kell tennünk a gyermekek számára, hogy testi képességeiket teljes mértékben kibontakoztathassák.

Fontos azonban, hogy a mozgásos tevékenységek a gyermekek életkorának és élettani szükségleteinek megfelelő mértékben valósuljanak meg.

A szülőkkel együttműködve szeretnénk a gyermekek számára minél több lehetőséget biztosítani a mozgásra és a sportolásra. Az óvodáskorban a testi fejlettség és fittség a személyiségformálás egyik alapvető jellemzője és fontos feltétele.

Óvodánk profiljának kialakításakor figyelembe vettük a szülők igényeinek elemzését, a gyermekek érdeklődését és a pedagógiai alkalmazottak szakmai elképzeléseit. Arra törekszünk, hogy a gyermekek számára minden nap elegendő mozgásos tevékenységet biztosítsunk.

A magas színvonalú nevelési-oktatási folyamat mellett a jövőben szeretnénk a gyermekek számára különleges, kiegészítő sport- és mozgásprogramokat is kínálni.

Az óvoda udvarán kialakított multifunkcionális sportpálya és tornaterem számos lehetőséget kínál a mozgásra és a sportolásra. A tornaterem segítségével a gyermekeket közelebb tudjuk vezetni a különböző sportágakhoz, egyre több sporteszközt tudunk biztosítani számukra, valamint erősíthetjük bennük az egészséges életmód iránti tiszteletet és igényt.

A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítésére kihasználjuk a nagy óvodakertet, a községi játszóteret, a természetes akadályokkal tarkított változatos terepet, a mászókákat és a hintákat is.

Használjuk továbbá a település sportpályáját is.

Óvodánk gyermekei kerékpározással és rollerezéssel is fejlesztik mozgáskészségeiket, valamint a labdajátékok során megszerzett sportismereteiket is alkalmazzák és elmélyítik.

Rendszeresen szervezünk aerobik foglalkozásokat, és lehetőség szerint évente egyszer ellátogatunk az uszodába is.

A szülőkkel együttműködve különböző, a „Stonôžka” óvodai nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységeket valósítunk meg, hiszen:

„A sportból és a jókedvből soha nincs elég!”

1. Az óvoda profiljához kapcsolódó tevékenységek:

- **Őszi, téli, tavaszi óvodai olimpia:** minden gyermek bemutathatja képességeit, és ezek az események ösztönzik őket a sporttevékenységekben való részvételre.
- **Őszi túrázás**
- **Gyermek aerobics**
- **Egészséges hátacska – jógyakorlatok**
- **Szánkózás**
- **„Fut a futó, gurul a roller” – verseny**
- **„Kerékpár, megismerlek téged, a barátom leszel” – szülőkkel közös tevékenység**
- **Vízi játékok az uszodában**

Az óvoda céljai a „Százlábú” Óvodai Nevelési Program (ŠKVP) alapján:

- támogatni a gyermekek természetes mozgásigényét, lehetőséget biztosítani a rendszeres szabadtéri mozgásra, pozitív hozzáállást kialakítani a mozgásos tevékenységekhez és a sporthoz érdekes, játékos versenyek és rendezvények szervezésével;
- a sporttevékenységek során lehetővé tenni a gyermekek számára, hogy örömeiket leljék a mozgásban;
- növelni a gyermekek fizikai erőnlétét és mozgásteljesítményét, elősegítve a szervezet alkalmazkodását a külső és belső környezet változó feltételeihez, valamint az egyéni elégedettség érzésének kialakulását;
- a mozgásos tevékenységeken és foglalkozásokon keresztül fejleszteni a gyermekek önérvénytudását és akarati tulajdonságait;
- az oktatási tevékenységek során minél több mozgásos elemet alkalmazni a szükséges készségek és ismeretek elsajátításának támogatására;
- befogadó (inkluzív) nevelési feltételeket teremteni elegendő információ biztosításával, közös programok szervezésével a szülőkkel, kölcsönös kommunikációval, valamint a szülők bevonásával az óvodai nevelésbe és az intézmény működésébe;
- formálni és fejleszteni a gyermek személyiségét, pozitív értékrendjét, önmegvalósítását, önismeretét, önértékelését és önelfogadását;
- a pedagógiai munkát a gyermek teljes körű fejlesztésére irányítani, különös hangsúlyt fektetve az iskolára való felkészítésére.

A 2026/2027-es tanév konkrét céljai

- A tanköteles kor előtti gyermekek képességeinek, készségeinek és ismereteinek továbbfejlesztése, amelyek szükségesek az általános iskolába való belépéshez.
- Fokozott figyelmet fordítani a kifejezőkészség, a kölcsönös nyelvi kommunikáció és az olvasási műveltség fejlesztésére.
- Elmélyíteni a gyermekek érdeklődését a mozgásos tevékenységek iránt.
- Olyan tevékenységek megvalósítása, amelyek a környező világ és a természet megismerését szolgálják.
- Biztosítani a gyermekek számára elegendő szabadidőt a friss levegőn való mozgásra.
- Fejleszteni a gyermekek szociális érzékenységét mindenki és minden iránt.

5. A nevelési-oktatási tevékenység feladatai a 2026/2027-es tanévre

- A gyermekeket a proszociális viselkedés, az együttműködés és az elfogadás fejlesztésére nevelni, negatív attitűdök és előítéletek nélkül. Olyan fizikai és emberi környezet kialakítása, amely mindenki

számára hozzáférhető. A feltételeket az egyéni, speciális szükségletekhez igazítani. A tisztelet kultúráját építeni, valamint megelőzni a diszkriminációt.

- Folyamatosan figyelemmel kísérni a Szlovák Oktatási Minisztérium hivatalos oldala oldalon elérhető, rendszeresen frissített tájékoztató anyagokat és állásfoglalásokat.
- Alkalmazni a nevelési-oktatási területek integrációját.
- A játékot mint a gyermekek tanulásra való aktivizálásának alapvető nevelési-oktatási eszközét alkalmazni.
- Megőrizni az olvasás előtti, matematikai és természettudományos alapkészségek fejlesztésének játékos jellegét.
- Tiszteletben tartani, hogy a napirend valamennyi szervezési formája pedagógiai-pszichológiai szempontból egyenértékű.
- Támogatni az értékelő és kritikai gondolkodás fejlődését korszerű módszerek alkalmazásával, a gyermekek saját véleményének kifejezésére való ösztönzésével, valamint az információk megszerzésével, összehasonlításával és értékelésével.
- A nevelési-oktatási tevékenység során alkalmazni a felfedeztető, kutató megközelítést, beépíteni kísérleteket és kirándulásokat, valamint lehetőséget biztosítani a tárgyakkal, jelenségekkel és helyzetekkel kapcsolatos valós tapasztalatok megszerzésére.
- Lehetőséget teremteni a gyermekek számára a valóság és a képzelet közötti különbségek összehasonlítására és megindoklására.
- A gyermekeket minden szervezési formában és tevékenységben úgy motiválni, hogy a mozgásos aktivitás minden gyermek számára természetes igénnyé váljon.
- Támogatni a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztését az olvasás előtti készségek fejlesztésére irányuló speciális módszerek tudatos alkalmazásával. Az olvasási kompetencia támogatása érdekében megfelelő motiváló környezetet kialakítani.
- A grafomotoros készségek fejlesztése során megfelelő figyelmet fordítani az alapvető szokások kialakítására és megerősítésére: a helyes testtartásra munka közben, az írószer megfelelő fogására és a papír helyes elhelyezésére.
- A környezeti nevelést minél gyakrabban a természetes környezetben megvalósítani, amely a tanulás, a tapasztalatszerzés, az összefüggések megértésének és a problémák kreatív megoldásának legjobb és legmegfelelőbb helyszíne. Egyben olyan környezet, amely elősegíti az érzelmi fejlődést, az élmények megélését, az értékrend kialakulását és a gyermekek elhízásának megelőzését.
- Támogatni a gyermekek mozgásképesységének és mozgáskészségeinek fejlődését a mindennapos egészségfejlesztő gyakorlatok rendszeres végzésével, valamint a szabadban tartózkodással, amelyet indokolatlanul nem lehet elhagyni. Az óvodai lehetőségekhez igazodó szezonális tevékenységeket és mozgásos programokat az egészség támogatásának és az elhízás megelőzésének eszközeként alkalmazni.

- A digitális technológiákat a gyermekek személyiségfejlődésének egyik eszközeként alkalmazni az Állami Oktatási Programmal összhangban, a kisgyermekkori fejlődés sajátosságainak következetes figyelembevételével.
- A gyermekek nevelési problémái esetén együttműködni a törvényes képviselővel, és számukra szakmai konzultációt biztosítani.
- Részt venni a 2026/2027-es tanévben az aktuális kínálat szerint meghirdetett projektekben és versenyekben.
- Együttműködni az általános iskolával, a törvényes képviselővel és más intézményekkel. Konzultációs és tanácsadói szolgáltatásokat nyújtani a szülők számára, amelyek segítséget adnak a fejlődési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésében és gondozásában. Szükség esetén biztosítani a szakmai tanácsadói együttműködést a CPP (pedagógiai-pszichológiai tanácsadó és prevenciók központ) munkatársával.

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: egész tanévben folyamatosan

6. A gyermekek beíratásának terve

A Szlovák Köztársaság Oktatási Minisztériumának 306/2008. számú, 2008. július 23-án kiadott, az óvodákról szóló rendelete alapján:

- Az óvodába a gyermekeket a törvényes képviselő (szülő) kérelme alapján veszik fel. Felvehetők sajátos nevelési-oktatási igényű gyermekek, valamint tehetséges gyermekek is.
- A gyermekeket általában 3 és 6 éves kor között fogadják. Ide tartoznak azok a gyermekek is, akiknél elhalasztották a kötelező iskolalátogatás megkezdését, illetve akiknél utólagosan elhalasztották a kötelező iskolakezdést.
- A 2. életévüket betöltött gyermekek is felvehetők, amennyiben az óvodában biztosítottak a megfelelő tárgyi, személyi és egyéb szükséges feltételek.
- A gyermekek felvétele folyamatosan vagy a következő tanévre történhet. A kérelmek benyújtásának helyét és időpontját az alapítóval való egyeztetés után az alapiskola és óvoda igazgatója közzéteszi az óvoda épületén, valamint más nyilvánosan elérhető helyeken. A helyszín és időpont mellett a gyermekek felvételének feltételeit is közzéteszik. Elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akik betöltötték az 5. életévüket, valamint azok, akiknél elhalasztották a kötelező iskolalátogatás megkezdését.
- A gyermekek felvétele a törvényes képviselő írásos kérelme alapján történik, amelyet az igazgatónak kell benyújtani a gyermek egészségi állapotáról szóló igazolással együtt, amelyet a gyermek- és ifjúsági általános orvosa állít ki. A 2025/2026-os tanévtől a kérelmet online is be lehet nyújtani az ePrihlášky (elektronikus jelentkezési rendszer) segítségével. Ha sajátos nevelési-oktatási igényű gyermekről van szó, a törvényes képviselőnek be kell nyújtania az illetékes nevelési tanácsadó és prevenciók intézmény véleményét is.
- A gyermek könnyebb beilleszkedése érdekében lehetőség van arra, hogy a gyermeket úgynevezett adaptációs időszakra vegyék fel. Ennek során a gyermek fokozatosan, napi egy, két, majd legfeljebb négy órát tartózkodhat az óvodában. A törvényes képviselő együttműködik a pedagógiai alkalmazottakkal, és a gyermek óvodából való átvétele után biztosítja számára a megfelelő

gondoskodást. Amennyiben a gyermek alkalmazkodási képessége csökkent, az igazgató a törvényes képviselővel való megbeszélés után dönthet a gyermek óvodai nevelésének meghatározott időre történő megszakításáról.

- A gyermek óvodába történő felvételéről vagy elutasításáról szóló írásbeli döntést az iskola és óvoda igazgatója a szülőknek legkésőbb június 15-ig kézbesíti.

7. A pedagógiai alkalmazottak felkészültségének javítása az óvodai (iskola előtti) nevelés feladatainak ellátására

1. A Gyermekek jogairól szóló Egyezmény 19. cikkelye értelmében támogatni és lehetővé tenni a gyermekek véleményének tiszteletben tartását, valamint részvételüket minden olyan területen, amely az óvodai életben érinti őket. Olyan fegyelmezési intézkedéseket alkalmazni az intézményben, amelyek összeegyeztethetők a gyermek emberi méltóságával.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok
2. Figyelemmel kísérni a neveléssel és oktatással kapcsolatos aktuális információkat az ajánlott internetes oldalakon.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok
3. Kiemelt figyelmet fordítani a pedagógiai alkalmazottak folyamatos továbbképzésére, valamint elkészíteni a továbbképzések koordinációs tervét.
Határidő: szeptember
Felelős: intézményvezető
4. Fokozott figyelmet fordítani a saját pedagógiai tevékenység értékelésére a gyermekekkel való kapcsolat és a pedagógiai diagnosztika területén.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok
5. Figyelemmel kísérni az új szakirodalmat, és az abból szerzett információkat továbbadni a nevelőtestület tagjainak.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok
6. A gyermekek óvodai nevelésével és az intézmény munkájával kapcsolatos információk átadását egyéni formában, valamint faliújságokon keresztül is biztosítani.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok
7. A Pedagógiai-módszertani Központ (MPC) és más akkreditált szervezetek szakmai segítségének igénybevétele a továbbképzés és az önképzés során.
Határidő: a kínálat szerint
Felelős: óvodapedagógusok
8. A kötelező óvodai iskolakezdés előtti évben (OPŠD) részt vevő gyermekekkel végzett munkában fejlesztő programokat alkalmazni, és azokat írásban dokumentálni.

Határidő: folyamatos

Felelős: az előkészítő csoportok óvodapedagógusai

9. Tanulmányozni az óvoda működésével kapcsolatos jogszabályokat és az alapvető jogi ismereteket.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

10. Tanórán kívüli (munkahelyen kívüli) találkozókat szervezni a kollektív kapcsolatok erősítése céljából.

Határidő: folyamatosan

Felelős: óvodapedagógusok

11. Támogatni a pedagógusok további képzését a megfelelő oktatási intézmények által kínált lehetőségek keretében, és a 317/2009. számú, pedagógiai alkalmazottakról szóló törvénynek megfelelően továbbképezni magukat.

Határidő: a kínálat szerint

Felelős: intézményvezető

12. Az óvodai nevelésben alkalmazni az új módszereket és munkaformákat, amelyek a projektalapú tanuláshoz és tervezéshez kapcsolódnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

13. A teljes napi pedagógiai folyamatban alkalmazni a proszociális nevelési stílust. Erősíteni a gyermekek szociális és nyelvi kommunikációját, valamint a pedagógusok humánus, gyermekközpontú hozzáállását.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

14. Figyelemmel kísérni az Oktatási Minisztérium (MŠ SR), az MPC és más, a 2026/2027-es tanévre vonatkozó Pedagógiai-szervezési útmutatóban (POP) ajánlott internetes oldalakat.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

8. A vezetői munka hatékonyabbá tétele a nevelés minőségének javítása érdekében az óvodai (predprimáris) oktatásban

1. Az Oktatási Minisztérium (MŠ SR) prioritási feladataival összhangban támogatni és kezdeményezni a pedagógusok további képzését az MŠ SR, a Módszertani-pedagógiai Központ (MPC) és annak kihelyezett munkahelyei által kínált továbbképzési programok keretében, az óvoda aktuális szükségleteihez és célkitűzéseire igazodva, az egész pedagóguskollektíva számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese

2. Az óvodák pedagógiai irányításában a funkcionális ellenőrzést a nevelési-oktatási folyamat színvonalának javítására, valamint a belső és külső értékelés (evalváció) képességének fejlesztésére kell összpontosítani.

Határidő: folyamatos

Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese

3. Kiemelt figyelmet kell fordítani az iskola alkalmazottai közötti pozitív szociális légkör kialakítására, valamint a más felnőttekkel (szülőkkel) való kapcsolattartás minőségének javítására.
Határidő: folyamatos
Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese
4. Biztosítani kell az óvoda és a család, a civil szervezetek, valamint a szélesebb helyi közösség hatékony együttműködését.
Határidő: folyamatos
Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese
5. Támogató nevelési-oktatási projektek kidolgozása és megvalósítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese
6. Az iskola dolgozóinak jogi tudatosságát értekezletek és szakmai ajánlások segítségével növelni kell.
Határidő: folyamatos
Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese
7. Együttműködni az Iskolatanáccsal és a Szülői Munkaközösség Tanácsával a magas színvonalú óvodai nevelés biztosítása érdekében.
Határidő: folyamatos
Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese és a munkaközösség
8. Kedvező környezetet kell teremteni az innovatív pedagógiai módszerek bevezetéséhez, az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazásával.
Határidő: folyamatos
Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese

9. Anyagi-műszaki feltételek biztosítása

Terv:

- az óvodai hozzájárulás felhasználása a gyermekek számára szükséges taneszközök és játékok vásárlására
- segédeszközök saját készítése a pedagógiai dolgozók által
- az óvoda környezetének esztétikus kialakítása – alkotókészség, kreativitás, saját kezdeményezés támogatása
- az épületek folyamatos karbantartása, hibamentes állapotának biztosítása
- szponzori támogatások, valamint projektekből származó pénzügyi hozzájárulások megszerzése
- a nevelési-oktatási folyamat fokozatos korszerűsítése

Határidő: folyamatos

Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese és az óvodapedagógus

- A didaktikai technika figyelemmel kísérése és rendeltetésszerű használata, a meghibásodások jelentése, illetve együttműködés a szülőkkel a javítások során.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

10. A pedagógiai értekezletek terve

Augusztus

- Az iskola/óvoda munkatervének megtárgyalása
- Szervezési utasítások a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan
- Az óvodai nevelési program (ŠkVP) tervezése
- Megbeszélés
- Intézkedések
- Zárás

November

- Az intézkedések ellenőrzése
- A nevelési-oktatási folyamat (VVP) és a tervezés ellenőrzésének eredményei
- Megbeszélés
- Intézkedések
- Zárás

Január

- Az intézkedések ellenőrzése
- Az óvodai nevelési program (ŠkVP), valamint a pedagógusok nevelési-oktatási eredményeinek értékelése
- A hospitálások során szerzett tapasztalatok összegzése
- Megbeszélés
- Intézkedések
- Zárás

Március

- Az intézkedések ellenőrzése
- Szakmai előadás:
- Megbeszélés
- Intézkedések
- Zárás

Június

- Az intézkedések ellenőrzése
- A ŠkVP és a 2026/2027-es tanév nevelési-oktatási folyamatának (VVP) értékelése
- Az éves munkaterv teljesítésének értékelése
- Megbeszélés, intézkedések
- Zárás

11. Belső iskolai ellenőrzés

Szeptember

Pedagógiai terület

1. A tantermek és az iskola helyiségeinek ellenőrzése – felkészülés a 2026/2027-es tanévre
2. Az osztálydokumentáció és a gyermek személyi iratainak ellenőrzése
3. A gyermekek iskolai beilleszkedése – orientációs hospitálás
4. A PaRC (pedagógiai és reflektív kompetenciák) alkalmazása, motivációs munkaformák használata

Üzemeltetési terület

5. A munkabiztonsági jogszabályok betartásának ellenőrzése

Október

Pedagógiai terület

1. Osztálydokumentáció és a pedagógiai diagnosztika feljegyzései, egyéni fejlesztési tervek – OPŠD
2. A gyermekek szabadtéri tevékenységének ellenőrzése – orientációs hospitálás
3. A nevelési-oktatási tevékenységek (VA) alkalmazása iskolán kívüli környezetben
4. Az élményszerű tevékenységek (EA) tervezése és megvalósítása a nevelési-oktatási folyamatban – tematikus ellenőrzés

Üzemeltetési terület

5. Az időbeosztás és munkarend betartásának ellenőrzése
6. Az iskolai munkatervből (POP) a gyermekétkeztetésre (ŠJ), óvodára (MŠ), valamint az egyéb jogszabályokból eredő feladatok teljesítésének ellenőrzése

November

Pedagógiai terület

1. A dokumentáció ellenőrzése a 308/2009-es óvodai rendelet értelmében
2. A projektekben származó tevékenységek beépítése a nevelési-oktatási folyamatba
3. Az iskolai munkatervből (PPŠ) eredő feladatok teljesítése – általános ellenőrzés
4. A gondozási és higiéniai tevékenységek (HaHČ) alkalmazása a napi rendben – tematikus ellenőrzés

Üzemeltetési terület

5. Az étkezési kultúra és az étkezés színvonalának ellenőrzése

December

Pedagógiai terület

1. A tematikus központok használatának és megfelelőségének ellenőrzése
2. Az általános iskolával (ZŠ) való együttműködési terv teljesítésének ellenőrzése
3. Új munkaformák és módszerek alkalmazása a nevelési-oktatási folyamatban – tematikus ellenőrzés

Üzemeltetési terület

4. A munkahelyi jelenlét ellenőrzése

Január

Pedagógiai terület

1. A tematikus egységek tervezésének és megvalósításának ellenőrzése a csoportokban
2. A gyermekek idegen nyelvi megismertetésének és táncelőkészítésének ellenőrzése – orientációs ellenőrzés
3. Az élményalapú tanulás alkalmazása a gyermekekkel végzett közvetlen munkában – tematikus ellenőrzés

Üzemeltetési terület

4. Az iskola higiéniai feltételeinek ellenőrzése
5. A munkabiztonsági (BOZP) jogszabályok betartásának ellenőrzése

Február

Pedagógiai terület

1. Az osztálydokumentáció ellenőrzése az érvényes jogszabályok szerint
2. A gyermekek kompetenciáinak ellenőrzése az előkészítő osztályokban – tematikus ellenőrzés
3. Az óvodáskorú gyermekek grafomotoros készségeinek szintje – orientációs ellenőrzés

Üzemeltetési terület

4. Az óvoda és az étkeзде alkalmazottai munkaköri feladatainak betartása

Március

Pedagógiai terület

1. Az osztálydokumentáció, a tervezés és az integráció ellenőrzése
2. A gyermekek kompetenciáinak ellenőrzése az előkészítő osztályokban – tematikus ellenőrzés
3. Az OPŠD-s és integrált gyermekek gondozása – orientációs ellenőrzés
4. Az óvoda krónikájának ellenőrzése

Üzemeltetési terület

5. A berendezések esztétikájának és tisztaságának ellenőrzése

Április

Pedagógiai terület

1. Az osztálydokumentáció és a gyermekek személyi iratainak ellenőrzése
2. A 3–4 éves gyermekek élményszerű tevékenységeinek (EA) értékelése
3. Az egyes intézményekkel való együttműködés ellenőrzése
4. A 4–5 éves gyermekek kommunikációs kompetenciáinak értékelése – tematikus ellenőrzés

Üzemeltetési terület

5. Az iskolai étkező tisztaságának és higiénijának ellenőrzése – felkészülés a szezonra

Május

Pedagógiai terület

1. Az osztálydokumentáció ellenőrzése
2. Az élményszerű tevékenységek (EA) alkalmazása délutánonként – orientációs ellenőrzés
3. Az információs kompetenciák értékelése – általános ellenőrzés
4. Az iskolai munkatervben szereplő tevékenységek teljesítésének ellenőrzése

Üzemeltetési terület

5. Az intézmény higiéniája – belső és külső környezet
6. A munkába járás, jelenlét ellenőrzése

Június

Pedagógiai terület

1. A 3–7 éves gyermekek pedagógiai diagnosztikájának ellenőrzése
2. A szociális kompetenciák értékelése – orientációs ellenőrzés
3. A bizonyítványok ünnepélyes átadásának értékelése és színvonala
4. Az általános iskolával (ZŠ) való együttműködés teljesítése
5. A pedagógusok önképzésének értékelése és a továbbképzési lehetőségek felhasználása a szakmai fejlődés érdekében

Üzemeltetési terület

6. A PPV-ből (pedagógiai és működési előírásokból) eredő jogszabályok betartása.

12. Az óvoda együttműködése

a) A gyermekek szüleivel

- szülői értekezletek
- a szülők részvétele az óvoda tevékenységeiben, hozzájárulásokkal, támogatással, szponzorálással, valamint segítséggel a brigádmunkák során
- a napi tevékenységek megismerése – Nyílt nap
- egyéni beszélgetések a szülőkkel
- közös összejövetelek, versenyek, kirándulások
- együttműködés az óvoda udvarának, környezetének rendezésében
- papír- és gesztenyegyűjtés
- az információk megismerése a faliújságokon, valamint az ajtókon elhelyezett hirdeteményeken keresztül
- részvétel az iskolai beíratás előtti rendkívüli szülői találkozón

Szülői értekezletek terve:

Szeptember

- ✓ A tanév megnyitása
- ✓ Az Óvodai Házirend és az Óvodai Nevelési Program ismertetése

- ✓ Az óvodai napirend, a napi szervezés és a tevékenységek ismertetése
- ✓ Az óvodai hozzájárulás és a szülői munkaközösségi (ZRPŠ) hozzájárulás jóváhagyása
- ✓ A szülői tanács megválasztása
- ✓ A gyermekek étkeztetése, ivási rend
- ✓ Megbeszélés
- ✓ Befejezés

Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese

Június

Az értekezlet megnyitása

- ✓ Az együttműködés, a közös tevékenységek és a szülők brigádmunkájának értékelése
- ✓ Az óvodások felvétele az alapiskolai oktatásba
- ✓ Az óvoda nyári szünet alatti működésével kapcsolatos igények felmérése
- ✓ Szervezési utasítások – a nagycsoportosok búcsúztatója, kirándulás
- ✓ Egyéb kérdések, megbeszélés
- ✓ Befejezés

Felelős: az óvoda igazgatóhelyettese

b) Az alapiskolával való együttműködés

- a nagycsoportos óvodások látogatása az alapiskola 1. osztályában
- az alapiskola értekezleteinek és tevékenységeinek megismerése
- közös módszertani munkaközösségek az alapiskola és az óvoda pedagógusai számára
- az alapiskola igazgatójának és az első osztályos tanítónőnek részvétele az iskolai beíratás előtti szülői értekezleten
- közös programok az óvodások és az iskolások részvételével
- részvétel az iskola farsangi ünnepségein
- Idősek tisztelete, Anyák napja – a gyermekek ünnepi fellépése a kultúrházban
- Gyermeknap (MDD) – vetélkedőkkel egybekötött délután

c) Abafalva községgel való együttműködés

- segítség az óvoda környezetének rendezésében
- műsorok készítése a község által szervezett ünnepségekre és rendezvényekre

d) Logopédiai tanácsadóval való együttműködés

- a rendszeres logopédiai vizsgálatokon és foglalkozásokon való részvétel támogatása

e) Pedagógiai-pszichológiai tanácsadó és prevenciók központtal való együttműködés

- az óvodáskorú gyermekek iskolai érettségének felmérése
- az iskolai érettség szintjének diagnosztizálása, valamint ajánlások készítése

Az óvodában szervezett ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek

- Idősek tisztelete
- Őszi, tavaszi és téli olimpia
- Halloween
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Búcsúztató ünnepség
- Kirándulások
- Tanulmányi látogatások

A felsorolt fő tevékenységeken kívül részt veszünk sport-, kulturális és képzőművészeti versenyeken, valamint kulturális előadásokat látogatunk.

13. A gyermekek belső ellenőrzési és értékelési rendszere

- A gyermekek **beilleszkedési programja**, a közösségbe való beilleszkedés szintje, valamint a szociális-érzelmi fejlődés területe.
- A gyermek **diagnosztikai felmérése** – a gyermek képességeinek, ismereteinek és készségeinek szintje. A felmérés elkészítése novemberben, félévkor és a tanév végén történik a diagnosztikai terv alapján.
- Az integrált gyermekek esetében a pedagógusok külön ellenőrzési és értékelési rendszert alkalmaznak, amely során figyelembe veszik a gyógypedagógiai pszichológussal és logopédussal folytatott konzultációkat.

14. Az iskola alkalmazottainak ellenőrzése és értékelése

- **Óralátogatások (hospitációk)** – céljuk a pedagógiai alkalmazottak és munkájuk ellenőrzése, illetve értékelése a hospitáció célkitűzéseivel összhangban, valamint a gyermekek képességeinek vizsgálata a hospitáció céljához viszonyítva. A hospitáció célját az igazgatónő határozza meg a látogatás előtt. A hospitációról minden hónapban feljegyzést készít.

Határidő: minden hónapban

Felelős: Igazgató

- **Beszámoló a nevelési-oktatási tevékenységről** – minden félév végén készül a Szlovák Köztársaság Oktatási Minisztériumának 9/2006. számú rendelete alapján, amely meghatározza az iskolák és oktatási intézmények nevelési-oktatási tevékenységéről, annak eredményeiről és feltételeiről szóló beszámoló szerkezetét és tartalmát.
- **Az osztálydokumentáció és a gyermek személyi anyagának ellenőrzése**

Felelős: Igazgatónő

Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Óvoda Abafalva 165

Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy 2026. 8. 26-án részt vettem a pedagógiai értekezleten, ahol megismertették velem az óvoda 2026/2027-es tanévre vonatkozó éves tervét, és azzal egyetértek. Az abból rám háruló feladatokat felelősségteljesen fogom teljesíteni.

Mgr. Tünde Sósik -----

Bene Irán -----

Molnár Katalin -----

Páko Mária -----

Abafalva , 2026. 8. 26.

.....
Mgr. Tünde Sósik – igazgatóhelyettes, ovónő , osztályfőnök

