

Školský poriadok

Článok 1.

Základné ustanovenia

Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a pravidiel organizácie života školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a Štátnym vzdelávacím programom.

Cieľom školského poriadku je vytvárať bezpečné, podnetné, rešpektujúce a inkluzívne prostredie, v ktorom sa každý žiak môže rozvíjať podľa svojich možností a schopností.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Organizácia vyučovania

Na škole sa vyučuje päť dní v týždni.

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne **najviac päť dní voľna** v školskom roku.

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
- Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
- Vyučovací proces je organizovaný v triedach podľa rozpisu, schváleného vedením školy.
- Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

Článok 2.

Poslanie školy

Naša škola vytvára láskavé, prijímajúce a bezpečné prostredie, v ktorom sa učenie stáva zdrojom radosti, motivácie a osobného rastu.

Podporujeme:

- individuálny rozvoj každého žiaka,
- pozitívne vzťahy a spoluprácu,
- komunitné zážitky a hodnotové vzdelávanie,

- zážitkové a činnostné učenie,
- osvojovanie základných gramotností a zručností.

Dbáme na rozvoj:

- čitateľskej gramotnosti,
- matematickej gramotnosti,
- digitálnych zručností,
- sociálnych a emocionálnych kompetencií.

Článok 3.

Práva žiaka

Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie v základných školách
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- na objektívne hodnotenie,

- primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa
- na morálne a hmotné ocenenie za svoju prácu, študijné výsledky a propagáciu školy
- **Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo** na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Článok 4.

Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

- pracovať na hodine a ak si neplní školské povinnosti vyplývajúce z vyučovacej hodiny, vyučujúci môže určiť čas plnenia školských úloh alebo školských povinností po skončení školského vyučovania danej triedy do času, kým si školské povinnosti žiak nesplní.

K povinnostiam žiakov patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- správať sa zodpovedne aj v online priestore.
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni.
- správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole používať obuv na prezutie a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).

Žiak nesmie:

- používať vulgárne alebo ponižujúce výrazy,
- fyzicky alebo psychicky ubližovať iným,
- zhotovovať fotografie, videozáznamy alebo zvukové nahrávky bez súhlasu dotknutej osoby,
- šíriť obsah poškodzujúci dôstojnosť spolužiakov alebo zamestnancov školy.

Žiakovi nie je dovolené

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie./,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.

Príchod žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.30 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci po prezutí odprevadí do ŠJ, žiaka do ŠKD osobne odovzdá pani vychovávateľke v ŠKD.
- Budova školy sa ráno uzavrie o 8,00 hod.
- Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv, na určené miesto si odloží vrchný odev, prezuje sa a uloží si topánky.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať kolieskové korčule, topánky s kolieskami, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. Žiaci sa pohybujú krokom vo vhodnej obuvi.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
- V škole žiaci zdravia vyučujúcich a zamestnancov školy a iné osoby týmito pozdravmi: Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia. Pozdrav žiaka je zrozumiteľný a výrazný.
- Od žiaka sa očakáva pokojné, slušné správanie voči zamestnancom školy, ale aj iným cudzím osobám a voči ostatným žiakom
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede
- spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, ohlási sa zdvihnutím ruky.

- Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracujú doma a neodpisujú v škole.
- Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
- Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u riaditeľky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
- Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove prezúvky s tmavou podrážkou /zanechávajú stopy na podlahe/, nebezpečnú obuv /topánky na vysokom podpätku/, kolieskové topánky.
- Žiakom sa zakazuje opúšťať počas vyučovania školskú budovu, neprimerane dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť, používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách a zábradliach, sadieť na radiátory alebo zábradlie schodísk.
- Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa ticho postavia a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy sa na znak pozdravu postavia. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania iných prác žiaci nevstávajú.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, a počas školy v prírode dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia, majú zakázané svojvoľne opustiť skupinu.
- **Na škole sa stanovujú tieto opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pred sociopatogénnymi javmi, diskrimináciou a násilím:**

Vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore. Učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešikanujú spolužiakov. V prípade podozrenia, situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia.
- Ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka a privolajú lekára a políciu.
- Žiakom sa prikazuje: – dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení na triednických hodinách – oznamovať triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť

- **Pracovať na hodine a ak si neplní školské povinnosti vyplývajúce z vyučovacej hodiny, vyučujúci môže určiť čas plnenia školských úloh alebo školských povinností po skončení školského vyučovania danej triedy do času, kým si školské povinnosti žiak nesplní.**

Správanie sa žiakov cez prestávky

- Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy alebo na WC so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
- Žiak dbá počas prestávok o svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov.
- Po druhej vyučovacej hodine žiaci odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa pohybujú po chodbách školy alebo v triede.
- Žiaci udržiavajú triedu, školu a jej okolie v čistote a v poriadku. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po triedach, za radiátory, na chodbách, toaletách, hádzať do WC mís, umývadiel, vyhadzovať z okien a podobne.
- Nenosia do školy žuvačku a semená slnečnice.
- Spory so spolužiakmi riešia bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky: „Hovorme spolu, nebime sa.“
- Netolerujú šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého. Bitku ihneď ohlás triednemu učiteľovi, podobne aj vydieranie a šikanovanie.
- Neponižuj nikoho, nenadávať nikomu, uznávať druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
- V priestoroch školy udržiavaj poriadok, nezdržiavaj sa zbytočne na WC, nehádz smeti a odpadky do záchodových mís, okolo košov na WC, pisoárov a umývadiel.

Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia svoju triedu. Na chodbe sa preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Žiak je povinný po vyučovaní opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.
- Po ceste domov nesmie ubližovať žiakom, nadávať im, zámerne im spôsobovať škodu. Správa sa slušne!

Správanie žiaka na verejnosti

- Od žiaka sa vyžaduje, aby svojím správaním na verejnosti umocňoval dobré meno školy a nijakým spôsobom ho nepoškodil.
- Aj mimo vyučovania a v čase prázdnin si žiakom školy, podľa toho sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy je vždy úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutí ich slušne pozdravuje.
- Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, podľa možností im uvoľní cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
- Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
- Nepoužíva zo školy, pred školou, na zástavkách autobusu zábavnú pyrotechniku!
- Nevstupuje do školského areálu mimo vyučovania na bicykli, motocykli, kolieskových korčuliach a podobne.
- Nevstupuje mimo vyučovania do školského altánku. Priestor je monitorovaný kamerovým systémom. Vstup iba s dozorom učiteľa!

- Nezúčastňuje sa na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú účastníkom drogy, alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
- Vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru rodiča na verejných priestranstvách, na ulici, nezúčastňuje sa verejných spoločenských, kultúrnych a športových podujatí, ktoré nie sú organizované pre školopovinné deti. Večerné hodiny začínajú o 21.00 hod. v zimnom období a o 22.00 hod. v letnom období.
- Ak opustí školu, školské zariadenie po vyučovaní, zodpovednosť za žiaka preberajú rodičia.
- V prípade vyučovania home office – v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie je žiak povinný reagovať na zadania a následné vypracovanie úloh. Žiakov, ktorí nemajú prístup k technickým zariadeniam, vyučujúci zväži akým spôsobom ich bude informovať o zadaných úlohách aj jeho hodnotení. V prípade, že v domácnosti nebude mať žiak prístup k WF, môže škola žiakovi umožniť prácu v školskom prostredí a prístup na internet.

Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

- Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie **je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť**. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie v závere školského roka uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá okrem učebníc ANJ a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok, alebo podľa dohody.
- Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu školského nábytku /stoličky, stoly/ a ostatného inventáru triedy.
- Poškodenie majetku v správe školy, alebo súkromného majetku rieši triedny učiteľ s vedením školy a so zákonným zástupcom žiaka, ktorý je povinný škodu nahradiť.

Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak chodí do školy čisto, slušne a primerane veku oblečený a upravený. Na prezutie používa zdravotne vyhovujúcu obuv.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor. Všetci žiaci majú hygienické potreby - uterák, mydlo, potreby k použitiu WC, hygienické vreckovky.
- Každý žiak dbá o svoj zovňajšok, bez výstredností v úprave vlasov, tváre a oblečenia. (nelakovať nechty, nemaľovať tvár, mať primeranú dĺžku sukní a nohavíc, dĺžku pulóvrov a tričiek, slušne ostrihaní, bez zbytočných ozdôb (náušnice).
- **Zakazuje sa tetovanie, piercing, farbenie vlasov a iné podobné neprimerané upútanie pozornosti na seba.**
- Nenosiť do školy a nekonzumovať energetické nápoje.

Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly Výchovné opatrenia.

Povinnosti týždenníkov

- Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby, na začiatku prvej vyučovacej hodiny hlásiť neprítomných, cez prestávku vetrať triedu, bodovať čistotu a poriadok a napísať body do bodovacej tabuľky, po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť pomôcky, prekontrolovať uzáver vody, dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety. Za neplnenie si povinností týždenníka navrhuje triedny učiteľ sankcie.

Článok 5.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu

Žiaci sú hodnotení:

- priebežne,
- objektívne,
- primerane veku,
- v súlade s metodickými pokynmi a platnou legislatívou.

Hodnotenie podporuje:

- motiváciu,
- individuálny pokrok,
- sebadôveru žiaka,
- rozvoj zodpovednosti za učenie.

Pri hodnotení sa prihliada:

- na individuálne možnosti žiaka,
- na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- na odporúčania odborných zariadení.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu sa v rámci vzdelávania riadi Metodickým pokynom č.22/2011 v súlade so zákonom 245/2008. Má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. Žiak sa v procese vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej 2 krát v polročnom hodnotiacom období.

Hodnotenie sa vykonáva klasifikáciou vo všetkých predmetoch a ročníkoch, okrem výchovných predmetoch a náboženskej i etickej výchovy.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný,
- 2 - chválitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatočný,
- 5 - nedostatočný.

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

- Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
 - prospel,
 - neprospel.
- Celkové hodnotenie žiaka druhého až štvrtého ročníka základnej školy sa na konci druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel,
 - neprospel.

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2, 0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo:

- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky;
- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.

Článok 6.

Používanie mobilných telefónov a elektronických zariadení

Na 1. stupni základnej školy platia tieto pravidlá:

- Žiaci 1. – 3. ročníka nesmú počas vyučovania používať mobilný telefón ani iné elektronické komunikačné zariadenia.
- Žiaci 4. ročníka môžu zariadenie používať len so súhlasom pedagogického zamestnanca na vzdelávacie účely.

Počas vyučovania musia byť zariadenia vypnuté a uložené v školskej taške alebo na mieste určenom pedagógom.

V prípade porušenia pravidiel môže pedagogický zamestnanec zariadenie dočasne odobrať a vrátiť ho spôsobom určeným školou.

Zakazuje sa:

- fotografovanie,
- natáčanie videí,
- vyhotovovanie zvukových záznamov bez súhlasu.

Výnimku tvoria žiaci, ktorí používajú zariadenie zo zdravotných dôvodov.

Článok 7.

Ochrana pred šikanou a kyberšikanou

Škola uplatňuje nulovú toleranciu voči:

- šikane,
- kyberšikane,
- ponižovaniu,
- diskriminácii,
- agresívnemu správaniu.

Každý prejav nevhodného správania sa rieši individuálne v spolupráci:

- školy,
- zákonných zástupcov,
- odborných zamestnancov školy.
-

Pri riešení nevhodného správania škola:

- individuálne posudzuje situáciu,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami,
- zabezpečuje podporné opatrenia,
- využíva preventívne programy.

Cieľom riešenia je ochrana bezpečia žiakov, podpora vzájomného rešpektu a obnova pozitívnych vzťahov.

Článok 8.

Inkluzívne vzdelávanie a podporné opatrenia

Škola rešpektuje individuálne potreby každého žiaka.

Podporujeme:

- inkluzívne vzdelávanie,
- rovnosť príležitostí,
- rešpektovanie odlišností,
- podporu žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- podporu nadaných žiakov.

V prípade potreby škola spolupracuje:

- s odbornými zamestnancami,
- poradenskými zariadeniami,
- zákonnými zástupcami.

Výchovné opatrenia majú podporný a preventívny charakter.

Škola uprednostňuje:

- rozhovor,
- vysvetlenie pravidiel,
- podporu zodpovednosti,
- spoluprácu so
- Pri opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku môže škola prijať opatrenia v súlade so

školským zákonom.

Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia majú preventívny a podporný charakter.

Škola uprednostňuje:

- rozhovor,
- vysvetlenie pravidiel,
- obnovu vzťahov,
- spoluprácu so zákonným zástupcom,

- podporu zodpovednosti.

Žiak môže byť pochválený za:

- vzorné správanie,
- aktivitu,
- pomoc spolužiakom,
- reprezentáciu školy,
- zodpovedný prístup.

Pri závažnom alebo opakovanom porušovaní školského poriadku môže škola postupovať podľa platnej legislatívy.

Hodnotenie a klasifikácia správania a výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ 22/2011 a v súlade so zákonom 245/2008.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- veľmi dobré,
- uspokojivé,
- menej uspokojivé,
- neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin sa udeľuje pochvala alebo materiálne ocenenie, odmena.

- **Pochvaly a odmeny:** – Individuálna ústna pochvala učiteľom – Pochvala triednym učiteľom – Pochvala riaditeľom školy – Udelenie diplomu, vecnej odmeny /napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech/
- **Opatrenie na posilnenie disciplíny** žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania.
- Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze a katalógovom liste žiaka.
- Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, napomenutie alebo pokarhanie od riaditeľa. V základnej škole triedny učiteľ ukladá napomenutie od triedneho učiteľa z vlastnej iniciatívy a bez povinnosti ďalšieho prerokovania. Pokarhanie od triedneho učiteľa ukladá po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľa školy.
- Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovania pripravenú na lavici.

➤ Ak žiak nepredloží ŽK bude: – napomenutý triednym učiteľom /3 - 6 krát/
pokarhaný triednym učiteľom /7 – 10 krát/ – pokarhaný riaditeľom školy /11
15 krát/ – znížená známka zo správania / 16 krát a viac/.

- Ak žiak nepredloží žiacku knižku z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
- Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK- dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezáujmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, predvolá rodičov do školy.

Zápisy v klasifikačnom zázname:

- za 1-3 negatívne zápisy žiakovi bude udelené napomenutie triednym učiteľom
- za 4-5 zápisov pokarhanie triednym učiteľom
- a 6-9 zápisov pokarhanie riaditeľom školy
- za 10-12 znížená známka zo správania na stupeň 2
- za 13-15 znížená známka zo správania na stupeň 3
- nad 16 zápisov znížená známka zo správania na stupeň 4

Pochvala triednym učiteľom:

- za 0 vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom,
- za reprezentáciu školy podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom,

Pochvala riaditeľom školy:

- za úspešnú reprezentáciu školy podľa individuálneho posúdenia riaditeľom školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Napomenutie triednym učiteľom:

- za jedno porušenie vyššie uvedených povinností, zásad správania sa a dochádzky,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

Pokarhanie triednym učiteľom:

- za opakujúce sa priestupky

Pokarhanie riaditeľom školy:

- za opakujúce sa neslušné správanie a porušovanie školského poriadku

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia, za ničenie a hanobenie štátnych symbolov v priestoroch školy,
- za vulgárne napadnutie učiteľa – verbálne i fyzické,
- za podvádžanie – falšovanie známok na vysvedčení, v žiackej knižke, v klasifikačnom hárku, za falšovanie podpisov, ospravedlneník,
- za šírenie a propagáciu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí,
- za opakované zdržiavanie sa bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje,
- za fajčenie,
- za požitie alkoholických nápojov alebo iných návykových látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

- za opakujúce sa závažné priestupky
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,

- za vandalizmus,
- za opakované požitie alkoholických nápojov alebo iných návykových látok
- (Toto porušenie na podnet obce alebo polície bude škola riešiť výchovným opatrením.).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- za opakované úmyselné fyzické napádanie žiakov.

Triedny učiteľ oznámi rodičom danú skutočnosť prostredníctvom žiackej knižky.

Okamžité riaditeľské pokarhanie, prípadne zníženie známky za správanie podľa závažnosti priestupku, dostane žiak za: – úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka, vulgárne vyjadrovanie sa k spolužiakom, vyučujúcim, šikanovanie cez mobil a internet, šírenie hanebných a nedôstojných informácií o škole, spolužiakoch a pedagógoch, úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole, použitie mobilného telefónu a iných prehrávačov na účely, ktoré znevažujú osobu pedagóga – alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania učenie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

- dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 9.

Dochádzka a ospravedlňovanie neprítomnosti

Zákonný zástupca je povinný oznámiť neprítomnosť žiaka bez zbytočného odkladu prostredníctvom EduPage alebo iným dohodnutým spôsobom.

Neprítomnosť žiaka musí byť ospravedlnená:

- rodičom v rozsahu určenom legislatívou,
- lekárskeym potvrdením v prípadoch určených právnymi predpismi alebo rozhodnutím školy.

Dochádzka do školy

- Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť príslušný učiteľ nasledujúcej hodiny (žiaka odvádza rodič, zákonný zástupca).
- Samostatne odchádza po predložení písomného súhlasu rodiča o uvoľnenie – **v žiackej knižke**.
- Uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ.
- Uvoľnenie z dvoch, troch a viacerých dní povoľuje riaditeľka školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
- **Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov bez potvrdenia od lekára 5 dni za sebou za 1 klasifikačné obdobie (t.j. 1 polrok) a z rodinných dôvodov 6 dní za 1 školský rok.**
- Ak sa nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, oznám to ty alebo tvoj zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín.
- Pri návrate na vyučovanie ihneď predlož triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom, lekárom. **Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako päť vyučovacích dní, predlož lekárske potvrdenie. Dodatočne predložené potvrdenie triedny učiteľ neakceptuje.**
- Ak sa krátkodobá neprítomnosť do 5 dní opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie.
- Za neospravedlnené hodiny bude postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle vnútorného poriadku školy.
- Ak vymešká v jednom polroku viac ako 100 vyučovacích hodín, príp. 30% plánovaného počtu hodín v jednom predmete, **po prerokovaní v pedagogickej rade** vydá riaditeľka školy rozhodnutie o vykonaní komisionálnych skúšok na základe návrhu triedneho učiteľa, a to **po zvážení závažnosti dôvodu** vymeškania vyučovacích hodín.
- Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľom školy.

- Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania alebo škola môže oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie príslušného úradu pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
- **Napomenutie triednym učiteľom** – opakované a neskoré príchody žiaka na vyučovanie – viac ako 5 krát.
- Za 1 – 4 neospravedlnené hodiny prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na **pokarhanie triednym učiteľom**.
- Za 5 – 9 neospravedlnených hodín (t.j. viac ako jeden vyučovací deň) podáva riaditeľovi školy návrh na **pokarhanie riaditeľom školy** a a predvolanie rodičov na pohovor.
- Za 10 – 25 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ **stupeň 2** (uspokojivé) zo správania.
- na **stupeň 3** (menej uspokojivé) predkladá za 26 – 60 neospravedlnených hodín.
- Nad 60 neospravedlnených hodín navrhuje žiakovi **stupeň 4** (neuspokojivé) zo správania.
- Za 15 a viac neospravedlnených hodín musí byť žiak nahlásený pracovníčke na obecnom úrade za zanedbávanie školskej dochádzky.
- **Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly - Výchovné opatrenia.**

Nariadenie Ministerstva školstva SR

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

Článok 10.

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti počas:

- vyučovania,
- prestávok,
- školských akcií,
- výletov,
- školy v prírode,
- zážitkových a terénnych aktivít.

Každý úraz alebo nebezpečnú situáciu je potrebné okamžite oznámiť pedagogickému zamestnancovi.

Do školy je zakázané nosiť:

- nebezpečné predmety,
- pyrotechniku,
- omamné látky,
- energetické nápoje,
- predmety ohrozujúce zdravie alebo bezpečnosť.

Článok 11.

Spolupráca školy a zákonných zástupcov

Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami na podpore:

- vzdelávania,
- výchovy,
- bezpečia,
- zdravého vývinu žiakov.

Komunikácia prebieha:

- prostredníctvom EduPage,
- prostredníctvom spoločnej Messenger schránky
- rodičovských združení,
- individuálnych konzultácií.

Vzájomná komunikácia je založená na rešpekte, spolupráci a partnerstve.

Základné práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- **nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.**

- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s školským poriadkom.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť najneskôr do 24 hodín škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu ohlásiť príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť žiaka pre chorobu, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, nahlasuje škole jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. V týchto prípadoch a vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie **ako päť** sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky

Článok 12.

Prijímanie na výchovu a vzdelávanie

- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Zápis sa koná od 1. apríla do 30. apríla ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.
- Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť
- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia, riaditeľ školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej

dochádzky dieťaťa o jeden školský rok a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje, a na základe predchádzajúceho odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník.

- Ak sa u žiaka prvého ročníka základnej školy, ktorý nemal odložený začiatok povinnej školskej dochádzky a v prvom polroku prvého ročníka dodatočne zistí, že nedosiahol školskú spôsobilosť, môže riaditeľ školy rozhodnúť o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky alebo o jeho zaradení do nultého ročníka. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s dodatočne odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník.
- Ak dieťa ani po odložení začiatku povinnej školskej dochádzky alebo po dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky nedosiahlo školskú spôsobilosť, najneskôr však 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo ôsmy rok veku, bude zaradené do prvého ročníka
- Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
- Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- Zákonný zástupca dieťaťa na základe žiadosti môže požiadať o osobitnú formu spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky, príp. o odklad povinnej školskej dochádzky, a to v zmysle z.245/2008. O povolení rozhoduje riaditeľ školy.
- Riaditeľ základnej školy môže na základe návrhu triedneho učiteľa a žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo s jeho informovaným súhlasom a na základe odporúčenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie preradiť žiaka zo školského vzdelávacieho programu, ktorý plní príslušná škola, do školského vzdelávacieho programu zodpovedajúcemu jeho špeciálnym výchovno – vzdelávacím potrebám.

- Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu. Ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady.

Článok 13.

Zásady správania sa v iných učebniach a školských priestoroch

Správanie sa v telocvični

- Do telocvične a na ihriská môžeš vstúpiť iba pod dozorom vyučujúceho.
- Počas prestávky do telocvične nevstupuj!
- Na športové činnosti používaj cvičebný úbor (okrem žiakov oslobodených od TEV). Cvičebný úbor si nos na každú vyučovaciu hodinu. Po skončení TEV si zober úbor domov.
- V nešportovej obuvi, v kopačkách a v obuvi s čiernou podrážkou vôbec nevstupuj do telocvične.
- Počas športovej činnosti nemaj pri sebe cennosti. Dlhé vlasy maj stiahnuté gumičkou.
- Pri športových hrách a súťažiach, ale i pri všetkých cvičeniach a turistike dodržiavaj pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
- Na náradí necvič v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje liezť po basketbalových konštrukciách a zapínať elektrické osvetlenie.
- Pri cvičení dávaj pomoc a záchranu spolužiakom podľa pokynov vyučujúceho.
- V telocvični nejedz, nepi a nežuj žuvačku.
- Ak z akýchkoľvek dôvodov musíš opustiť športovisko, pred odchodom to oznám vyučujúcemu. Rovnako oznám aj svoj návrat.
- Každý úraz, aj drobný, ktorý vyučujúci nezaregistroval, ihneď ohlás!
- Vyučujúci každý úraz ihneď zapíše do knihy úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze v prítomnosti rodiča.
- Na začiatku vyučovacej hodiny odovzdaj peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po ukončení vyučovacej hodiny.
- Bez dozoru vyučujúceho neber svojvoľne športové náčinie.
- Ak zo zdravotných dôvodov nemôžeš na hodine TEV cvičiť, túto okolnosť preukáž pred začiatkom hodiny lekársym potvrdením. Prezleč sa do cvičebného úboru a podľa pokynov vyučujúceho pomáhaj pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.

- Ak máš dlhodobú chorobu alebo úraz, prines o tom lekárske potvrdenie. Na hodinách budeš vykonávať cvičenia podľa pokynov lekára.
- Ak z vážnych zdravotných dôvodov nesmieš vykonávať športovú činnosť, predlož riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú lekársnym potvrdením.
- Zistené poruchy a poškodenia vyučujúci ihneď nahlási školníkovi, ktorý zodpovedá za ich okamžité odstránenie, len veľké poruchy a poškodenia a kalamitné stavy hlási riaditeľke školy.
- Každý zodpovedný pracovník v telocvični zodpovedá za vzniknuté škody a v prípade poškodenia je povinný ich uhradiť.
- Za škody spôsobené v telocvični sú zodpovední aj ostatní, ktorí zastupujú vyučujúcich TEV a ktorí navštevujú telocvičňu mimo povinného školského vyučovania, t.j. krúžková činnosť.

Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly - Výchovné opatrenia.

Správanie sa v počítačovej učebni

- Do učebne vstupuj len v sprievode vyučujúceho.
- V učebni prísne dodržiavaj pokyny vyučujúceho.
- Počítače a doplnkové prístroje do elektrických zásuviek zapína iba učiteľ.
- Pred používaním počítačov všetko skontroluj a zistené poruchy ihneď nahlás vyučujúcemu.
- Počítač môžeš zapnúť len na pokyn vyučujúceho.
- Počas práce s počítačom svojvoľne neodchádzaj od stola, neprechádzaj k druhým počítačom.
- Pri jednom počítači pracujte najviac dvaja.
- Každú vzniknutú zmenu či poruchu počas práce nahlás okamžite vyučujúcemu.
- Počítač vypínaj podľa pokynov učiteľa.
- Po dokončení práce daj všetko do pôvodného stavu a vyučujúci všetko skontroluje.
- Pokiaľ sa v triede vyučuje predmet, na ktorom sa nevyužívajú počítače, je prísne zakázané zdržiavať sa v časti učebne, kde sú nainštalované počítače.
- Za správanie sa žiakov a udržiavanie poriadku v učebni zodpovedá vyučujúci. Zistené poruchy okamžite hlási vedeniu školy.
- Z triedy posledný odchádza vyučujúci, ktorý učebňu uzamkne

Pravidlá používania digitálnych technológií

Digitálne technológie sa používajú:

- bezpečne,
- zodpovedne,

- výlučne na vzdelávacie účely počas vyučovania.

Žiaci sú povinní:

- chrániť svoje heslá a osobné údaje,
- správať sa slušne aj v online prostredí,
- rešpektovať autorské práva.

Zakazuje sa:

- navštevovať nevhodné stránky,
- zdieľať nevhodný obsah,
- používať zariadenia bez súhlasu pedagóga,
- natáčať alebo fotografovať bez povolenia.

Správanie sa v školskej jedálni

- Pred vstupom do jedálne žiaci si odložia na lavičku v šatni tašku a vrchný odev si zaves na vešiak.
- Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
- Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod dozorom učiteľa až po ukončení obeda odchádzajú v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a pozdravia a sadnú si na ich vyhradené miesto.
- V jedálni konzumujú najprv polievku, až potom si zoberú druhé jedlo.
- Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správajú kultúrne – nebehajú, nevykrikujú, udržiavajú čistotu.
- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
- Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.
- Po skončení obeda zanechajú svoje miesta v poriadku, odovzdajú použitý riad pri okienku a opustia ŠJ.

Správanie sa v priestoroch sociálnych zariadení – wc

- Sociálne zariadenie slúži výlučne na hygienické potreby, na wc sa združujú iba v prípade potreby. .
- Neprezlečie sa do úboru na hodinu telesnej výchovy

- Na sociálnych zariadeniach sa nepoužíva mobil.
- Sociálne zariadenie slúži všetkým, preto šetri vodou a toaletným papierom. Hygienické veci používaj iba v potrebnom množstve. Nehádz ich na zem, na strop, nepodpaľuj.
- Kabínka s toaletou slúži iba pre jednu osobu.
- Neskáč po toaletách
- Zakazuje sa preliezať z kabínky do kabínky.

Za porušovanie týchto zásad vám bude udelené pokarhanie riaditeľom školy, príp. znížená známka zo správania.

Článok 14.

Vnútorňý poriadok pre školský klub detí

Riadenie a organizácia školského klubu detí

- Školský klub detí /ďalej len ŠKD/ riadi riaditeľka školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 žiakov

Prevádzka v ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 12,55 do 16.00 hod

Zarad'ovanie žiakov

- Žiaci sa do ŠKD zarad'ujú spravidla na jeden školský rok. Prihlásiť ich možno v prvý deň príslušného školského roka na základe odovzdania vyplneného zápisného lístka zákonným zástupcom dieťaťa.

Dochádzka žiakov

- Rozsah dennej dochádzky a spôsob odchodu z ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v čase alebo spôsobe odchodu, oznamuje rodič písomne.
- Za žiaka, ktorý na vyučovaní bol a do ŠKD sa nedostavil, vychovávateľka nezodpovedá.
- Opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky je neprípustné. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
- Žiaka, ktorý navštevuje ŠKD, si na krúžok osobne prevezme vyučujúci daného krúžku a zahlásí vychovávateľke

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- □Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc a ďalej postupuje podľa Vnútrošného predpisu o oznamovaní úrazu .
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov, ktorí sú povinní zabezpečiť doprevádzanie pri odchode s ŠKD.
- Žiaci šetria majetok ŠKD (hračky, knihy, nábytok). Ak niečo poškodí, alebo zničí, rodičia musia vec opraviť, nahradiť, alebo zaplatiť.

Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 2 € mesačne.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca pravidelne každý mesiac vždy do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

Článok 15.

Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami

- Zákon č. 245/2008 z. Z. o výchove a vzdelávaní §153 upravuje podrobnosti vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.
- Každý, aj najmenší úraz, ku ktorému došlo v budove alebo areáli školy žiak ihneď nahlási vyučujúcemu, službukonajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi prípadne pani riaditeľky. Pedagogický zamestnanec urobí záznam o vzniknutom úraze
- Žiak sa môže zúčastňovať mimoškolskej činnosti a podľa vlastného záujmu sa prihlásiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktorú ponúka škola. Hlásí sa u vyučujúceho.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho, prípadne triedneho učiteľa.

- V prípade obťažovania v škole, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráajúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, urážajúceho, znechucujúceho prostredia, ktorého úmyslom alebo následkom môže byť zásah do osobnej slobody alebo ľudskej dôstojnosti. Nabádanie na diskrimináciu (presvedčanie, utvrdzovanie, alebo podnecovanie žiaka alebo žiačky na diskrimináciu tretej osoby – iného žiaka alebo skupinu žiakov) – pocit ubližovania, šikanovania – ihneď hlási žiak triednemu učiteľovi.
- Ak žiak zistí stratu, krádež alebo poškodenie vecí – vlastného majetku, majetku žiakov alebo majetku školy, je povinný túto skutočnosť okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi.
- Žiak je povinný na začiatku školského roka stav učebnice pod vedením triedneho učiteľa dôkladne skontrolovať. Zistené nedostatky, chýbajúce strany nahlási triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ zabezpečí náhradu knihy od Mgr. Csilly Kovácsovej, ktorá zodpovedá za prácu s knihami.

Článok 16.

Ochrana osobných údajov

Škola spracúva osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi a GDPR. Fotografie, videozáznamy a prezentácia školy sa realizujú len v súlade s udelenými súhlasmi zákonných zástupcov.

Článok 17.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou a schválený riaditeľom školy.

So školským poriadkom sú preukázateľne oboznámení:

- žiaci,
- zákonní zástupcovia,
- zamestnanci školy.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2026

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený RŠ a PR:

V Abovciach dňa 26..08. 2026

Mgr. Helena Kosztúrová

riaditeľka školy

Príloha k školskému poriadku

PRAVIDLÁ PRE ZÁŽITKOVÉ A TERÉNNE VYUČOVANIE

1. Všeobecné ustanovenia

Zážitkové a terénne vyučovanie je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy a realizuje sa v súlade so školským vzdelávacím programom.

Cieľom je:

- rozvíjať skúsenostné učenie žiakov,
- vytvárať pozitívny vzťah k prírode, spoločnosti a kultúrnym hodnotám,
- rozvíjať praktické zručnosti,
- podporovať zdravý životný štýl.

Vyučovanie môže prebiehať:

- mimo areálu školy,
- v prírode,
- v kultúrnych inštitúciách,
- v múzeách,
- v knižniciach,
- formou exkurzií, vychádzok, projektových dní, školy v prírode alebo športových aktivít.

2. Povinnosti pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- vopred naplánovať aktivitu,
- zabezpečiť program primeraný veku žiakov,
- oboznámiť žiakov s bezpečnostnými pravidlami,
- vykonávať dozor počas celej aktivity,
- prihliadať na zdravotný stav a individuálne potreby žiakov,
- v prípade úrazu alebo mimoriadnej situácie bezodkladne konať.

Pedagogický zamestnanec určí:

- miesto a čas stretnutia,
- potrebné vybavenie,
- požiadavky na vhodné oblečenie,
- pravidlá správania.

3. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- dodržiavať pokyny pedagóga,
- správať sa disciplinovane,
- dbať o svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov,
- chrániť prírodu a životné prostredie,
- správať sa slušne na verejných miestach,
- dostaviť sa načas na určené miesto,
- zúčastniť sa vo vhodnom oblečení a s potrebným vybavením.

Zakazuje sa:

- vzdialiť sa od skupiny bez povolenia,
- prinášať nebezpečné predmety,
- ohrozovať zdravie a bezpečnosť iných,
- poškodzovať prírodu,
- znečisťovať okolie.

4. Bezpečnostné pravidlá

Žiaci sú povinní:

- dodržiavať pravidlá cestnej premávky,
- pohybovať sa len po určených trasách,
- zvýšene opatrne sa pohybovať v blízkosti ciest, vody a lesa,
- pri športových aktivitách dodržiavať bezpečnostné pokyny.

V prípade nepriaznivého počasia alebo nebezpečnej situácie má pedagóg právo:

- program upraviť,
- prerušiť,
- alebo nariadiť návrat do školy.

5. Spolupráca zákonných zástupcov

Zákonný zástupca:

- zabezpečí vhodné oblečenie a vybavenie dieťaťa,
- informuje školu o zdravotnom stave dieťaťa,
- podľa potreby poskytne písomný súhlas s účasťou dieťaťa.

6. Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá tvoria prílohu školského poriadku školy.

Pravidlá sú záväzné pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov počas celej realizácie zážitkového a terénneho vyučovania.

Príloha k školskému poriadku

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV (BOZP)

1. Všeobecné ustanovenia

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov (BOZP) je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

Škola zabezpečuje podmienky na ochranu zdravia, bezpečnosti a hygieny žiakov počas vyučovania, prestávok, školských podujatí a všetkých aktivít organizovaných školou.

Žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri všetkých činnostiach v škole aj mimo školy počas školských akcií.

2. Povinnosti školy a pedagogických zamestnancov

Škola a pedagogickí zamestnanci sú povinní:

- vytvárať bezpečné a hygienické prostredie,
- oboznámiť žiakov s pravidlami BOZP na začiatku školského roka a pred každou aktivitou,
- vykonávať pedagogický dozor nad žiakmi,
- zabezpečiť primerané podmienky vzhľadom na vek žiakov,
- predchádzať vzniku úrazov,
- v prípade úrazu alebo ohrozenia zdravia okamžite konať a zabezpečiť pomoc.

3. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- správať sa disciplinovane a ohľaduplne,
- dodržiavať pokyny pedagogických zamestnancov,
- chrániť svoje zdravie aj zdravie spolužiakov,
- okamžite oznámiť každý úraz, nevoľnosť alebo nebezpečnú situáciu,
- používať školské zariadenia a pomôcky bezpečne a podľa pokynov,
- udržiavať čistotu a poriadok.

Žiakovi sa zakazuje:

- manipulovať s nebezpečnými predmetmi bez dovoľenia,
- behať po chodbách a schodoch,
- otvárať okná alebo manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu pedagóga,
- prinášať do školy nebezpečné predmety alebo látky,
- správať sa spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť osôb.

4. Bezpečnosť počas prestávok

Počas prestávok sú žiaci povinní:

- správať sa pokojne a disciplinovane,
- rešpektovať pokyny dozor konajúceho pedagóga,
- zdržiavať sa v určených priestoroch školy,
- neohrozovať bezpečnosť ostatných žiakov.

5. Bezpečnosť pri telesnej výchove a športových aktivitách

Žiaci:

- používajú vhodný športový úbor a obuv,
- dodržiavajú pokyny vyučujúceho,
- používajú športové náradie bezpečne,
- nesmú bez dovoľenia manipulovať so športovým vybavením.

Žiak, ktorý sa necíti zdravotne spôsobilý na športovú aktivitu, je povinný oznámiť to vyučujúcemu.

6. Bezpečnosť mimo budovy školy

Počas exkurzií, vychádzok, výletov, školy v prírode a iných aktivít mimo školy sú žiaci povinní:

- dodržiavať pokyny pedagogického dozoru,
- pohybovať sa len so skupinou,
- dodržiavať pravidlá cestnej premávky a bezpečnosti.

7. Úrazy a mimoriadne udalosti

Každý úraz alebo mimoriadna udalosť musí byť bezodkladne oznámená pedagogickému zamestnancovi.

Škola zabezpečí:

- prvú pomoc,
- informovanie zákonného zástupcu,
- evidenciu školského úrazu podľa platných predpisov.

8. Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá tvoria prílohu školského poriadku školy.

Dodržiavanie pravidiel BOZP je záväzné pre všetkých žiakov školy.

Príloha k školskému poriadku

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÍ

1. Všeobecné ustanovenia

Digitálne technológie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

Ich používanie má podporovať vzdelávanie, rozvoj digitálnych zručností, tvorivosť a bezpečné správanie v online priestore.

Tieto pravidlá upravujú používanie:

- počítačov,
- tabletov,
- interaktívnych tabúl,
- internetu,
- školských digitálnych zariadení,
- a súkromných digitálnych zariadení žiakov.

2. Používanie školských digitálnych zariadení

Žiaci môžu používať školské digitálne zariadenia:

- len so súhlasom pedagogického zamestnanca,
- výlučne na vzdelávacie účely,
- šetrne a zodpovedne.

Žiak je povinný:

- chrániť zariadenie pred poškodením,
- dodržiavať pokyny pedagóga,
- používať zariadenie len na určenú činnosť,
- po skončení práce zariadenie správne odložiť.

Zakazuje sa:

- meniť nastavenia zariadení bez povolenia,
- inštalovať programy alebo aplikácie,
- poškodzovať techniku,
- používať nevhodné internetové stránky alebo obsah.

3. Používanie mobilných telefónov a súkromných zariadení

Počas vyučovania musia byť mobilné telefóny a iné súkromné digitálne zariadenia vypnuté alebo nastavené do tichého režimu a uložené podľa pokynov školy alebo vyučujúceho.

Používanie mobilného telefónu počas vyučovania je povolené len:

- so súhlasom pedagóga,
- na vzdelávacie účely.

Zakazuje sa:

- fotografovať alebo nahrávať osoby bez ich súhlasu,
- zverejňovať fotografie, videá alebo zvukové záznamy bez povolenia,
- používať zariadenia na šikanovanie alebo nevhodnú komunikáciu,
- narúšať vyučovanie používaním digitálnych zariadení.

4. Bezpečné správanie v online priestore

Žiaci sú povinní:

- správať sa slušne a zodpovedne v online komunikácii,
- chrániť svoje osobné údaje a heslá,
- nenavštevovať nevhodné internetové stránky,
- okamžite oznámiť pedagógovi nevhodný obsah alebo podozrivé správanie.

Zakazuje sa:

- kyberšikana,
- šírenie nevhodného alebo urážlivého obsahu,
- prihlasovanie sa pod cudzím menom,

- neoprávnené používanie cudzích účtov alebo údajov.

5. Ochrana školských zariadení a siete

Žiaci nesmú:

- poškodzovať školskú techniku,
- zasahovať do školskej siete,
- obchádzať bezpečnostné nastavenia,
- používať internet spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť školy alebo ostatných používateľov.

Každé poškodenie alebo technický problém je žiak povinný bezodkladne oznámiť pedagógovi.

6. Porušenie pravidiel

Porušenie týchto pravidiel sa považuje za porušenie školského poriadku a môže viesť k výchovným opatreniam podľa školského poriadku školy.

7. Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá tvoria prílohu školského poriadku školy.

Pravidlá sú záväzné pre všetkých žiakov školy pri používaní digitálnych technológií.

Príloha k školskému poriadku

OCHRANA DUŠEVNÉHO ZDRAVIA A WELLBEING

1. Všeobecné ustanovenia

Ochrana duševného zdravia a podpora wellbeing-u sú dôležitou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

Škola vytvára bezpečné, podporné a rešpektujúce prostredie, ktoré podporuje:

- psychickú pohodu žiakov,
- pozitívne medziľudské vzťahy,
- pocit bezpečia a spolupatričnosti,
- zdravý osobnostný rozvoj,
- rešpekt, toleranciu a vzájomnú úctu.

2. Práva žiakov

Každý žiak má právo:

- cítiť sa v škole bezpečne,
- na rešpektujúce a dôstojné zaobchádzanie,
- vyjadriť svoj názor primeraným spôsobom,
- požiadať o pomoc pedagogického zamestnanca alebo odborného pracovníka školy,
- na ochranu pred šikanovaním, diskrimináciou a násilím.

3. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- správať sa slušne a ohľaduplne,
- rešpektovať spolužiakov a zamestnancov školy,
- nepoužívať urážlivé, ponižujúce alebo agresívne správanie,
- riešiť konflikty pokojnou a rešpektujúcou formou,
- prispievať k pozitívnej atmosfére v triede a škole.

Zakazuje sa:

- šikanovanie a kyberšikana,
- fyzické alebo psychické ubližovanie,
- zosmiešňovanie, ponižovanie alebo vylučovanie spolužiakov,
- šírenie nevhodného alebo urážlivého obsahu,
- akákoľvek forma diskriminácie alebo nenávisťného správania.

4. Podpora wellbeing-u v škole

Škola podporuje wellbeing žiakov:

- vytváraním bezpečného a podporného prostredia,
- preventívnymi aktivitami,
- rozvojom sociálnych a emocionálnych zručností,
- podporou spolupráce a pozitívnych vzťahov,
- primeraným oddychom a psychohygienou počas vyučovania.

Pedagogickí zamestnanci:

- rešpektujú individuálne potreby žiakov,
- podporujú otvorenú komunikáciu,
- venujú pozornosť psychickej pohode žiakov,
- spolupracujú so zákonnými zástupcami a odbornými pracovníkmi školy.

5. Riešenie problémových situácií

Ak sa žiak cíti ohrozený, smutný, osamelý alebo zažíva nevhodné správanie, môže sa obrátiť na:

- triedneho učiteľa,
- školského psychológa,
- školského špeciálneho pedagóga,
- výchovného poradcu,
- vedenie školy.

Každý podnet bude riešený citlivo, diskrétno a v súlade s ochranou práv dieťaťa.

6. Spolupráca so zákonnými zástupcami

Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami pri podpore duševného zdravia žiakov a pri riešení problémových situácií.

Zákonný zástupca:

- podporuje pozitívne správanie dieťaťa,
- spolupracuje so školou pri riešení problémov,
- informuje školu o závažných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť psychickú pohodu dieťaťa.

7. Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá tvoria prílohu školského poriadku školy.

Dodržiavanie zásad ochrany duševného zdravia a wellbeing-u je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Príloha k školskému poriadku

REŠPEKTUJÚCA KOMUNIKÁCIA

1. Všeobecné ustanovenia

Rešpektujúca komunikácia je základom bezpečného, priateľského a podporného školského prostredia.

Cieľom školy je viesť žiakov k:

- slušnej a kultúrnej komunikácii,
- vzájomnému rešpektu,
- tolerancii a empatii,
- pokojného riešenia konfliktov,
- vytváraniu pozitívnych medziľudských vzťahov.

Pravidlá rešpektujúcej komunikácie sa vzťahujú:

- na komunikáciu medzi žiakmi,
- medzi žiakmi a zamestnancami školy,
- počas vyučovania aj mimo neho,
- pri osobnej aj online komunikácii.

2. Zásady rešpektujúcej komunikácie

Každý žiak je povinný:

- komunikovať slušne a primerane,
- rešpektovať názory a pocity druhých,
- počúvať bez prerušovania,
- používať vhodné slová a tón hlasu,
- riešiť konflikty pokojnou formou,
- správať sa ohľaduplne voči ostatným.

Žiaci a zamestnanci školy:

- si navzájom prejavujú úctu,
- podporujú bezpečnú a priateľskú atmosféru,

- vyjadrujú nesúhlas primeraným spôsobom,
- rešpektujú rozdiely medzi ľuďmi.

3. Nevhodná komunikácia

Zakazuje sa:

- používanie vulgárnych, urážlivých alebo ponižujúcich výrazov,
- zosmiešňovanie alebo ponižovanie iných,
- agresívne správanie a vyhrážanie,
- šírenie nepravdivých alebo urážlivých informácií,
- kyberšikana a nevhodná online komunikácia,
- diskriminácia a nenávistné prejavy.

Nevhodná komunikácia sa považuje za porušenie školského poriadku.

4. Riešenie konfliktov

Konflikty sa riešia:

- pokojne a rešpektujúco,
- rozhovorom a hľadaním riešenia,
- s pomocou pedagóga alebo odborného pracovníka školy, ak je to potrebné.

Žiak má právo:

- vyjadriť svoj názor slušným spôsobom,
- požiadať o pomoc pri riešení konfliktu,
- cítiť sa bezpečne a rešpektovane.

5. Rešpektujúca online komunikácia

Pri online komunikácii sú žiaci povinní:

- správať sa slušne a zodpovedne,
- nepoužívať urážlivé alebo nevhodné správy,
- rešpektovať súkromie ostatných,
- nezverejňovať fotografie, videá alebo osobné údaje bez súhlasu.

Zakazuje sa:

- kyberšikana,
- anonymné urážanie,
- šírenie nevhodného obsahu,
- vytváranie alebo zdieľanie ponižujúceho obsahu.

6. Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá tvoria prílohu školského poriadku školy.

Dodržiavanie zásad rešpektujúcej komunikácie je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Príloha k školskému poriadku

MODERNÝ PEDAGOGICKÝ PRÍSTUP

1. Všeobecné ustanovenia

Škola uplatňuje moderný pedagogický prístup, ktorý podporuje:

- aktívne učenie žiakov,
- rešpektujúcu komunikáciu,
- individuálny prístup,
- spoluprácu,
- tvorivosť,
- kritické myslenie,
- bezpečné a podporné školské prostredie.

Cieľom školy je vytvárať podmienky, v ktorých sa každý žiak môže rozvíjať podľa svojich možností, schopností a potrieb.

2. Zásady moderného pedagogického prístupu

Výchovno-vzdelávací proces je založený na:

- rešpekte k osobnosti dieťaťa,
- podpore vnútornej motivácie žiakov,
- pozitívnej a podporujúcej atmosfére,
- spolupráci medzi žiakmi a učiteľmi,
- rozvíjaní samostatnosti a zodpovednosti,
- prepojení učenia s praktickým životom,
- aktívnom zapájaní žiakov do vyučovania.

Pedagogickí zamestnanci:

- používajú rôznorodé vyučovacie metódy,
- podporujú zážitkové a projektové učenie,
- rešpektujú individuálne tempo žiakov,
- poskytujú žiakom primeranú podporu a spätnú väzbu.

3. Podpora bezpečného a podporného prostredia

Škola vytvára prostredie, v ktorom:

- sa žiaci cítia bezpečne a rešpektovane,
- je podporovaná otvorená komunikácia,
- chyby sú vnímané ako prirodzená súčasť učenia,
- sa podporuje spolupráca namiesto súťaženia,
- sa rešpektujú individuálne rozdiely medzi žiakmi.

Zakazuje sa:

- ponižovanie alebo zosmiešňovanie žiakov,
- používanie neprimeraných trestov,
- diskriminácia alebo nevhodné zaobchádzanie,
- akékoľvek správanie narúšajúce dôstojnosť dieťaťa.

4. Hodnotenie žiakov

Hodnotenie žiakov:

- podporuje motiváciu k učeniu,
- zohľadňuje individuálny pokrok žiaka,
- poskytuje spätnú väzbu,
- vedie žiakov k sebareflexii a zodpovednosti za učenie.

Pri hodnotení sa rešpektujú:

- vekové osobitosti žiakov,
- individuálne vzdelávacie potreby,
- princípy spravodlivosti a podpory.

5. Spolupráca so zákonnými zástupcami

Škola podporuje partnerskú spoluprácu so zákonnými zástupcami.

Zákonní zástupcovia:

- sú pravidelne informovaní o výchovno-vzdelávacom procese,
- spolupracujú so školou pri podpore rozvoja dieťaťa,
- rešpektujú pravidlá školy a princípy modernej pedagogiky.

6. Záverečné ustanovenia

Tieto zásady tvoria prílohu školského poriadku školy.

Dodržiavanie princípov moderného pedagogického prístupu je záväzné pre všetkých pedagogických zamestnancov a žiakov školy.

UMELÁ INTELIGENCIA VO VZDELÁVANÍ

1. CIEĽ

Cieľom tohto dokumentu je vymedziť princípy bezpečného, zodpovedného a veku primeraného využívania umelej inteligencie (AI) vo vzdelávacom procese na 1. stupni základnej školy.

Škola podporuje rozvoj digitálnej gramotnosti, kritického myslenia a bezpečného používania moderných technológií.

2. VŠEOBECNÉ PRÍSTUPY ŠKOLY K AI

Škola považuje umelú inteligenciu za:

- podporný vzdelávací nástroj,
- prostriedok na rozvoj digitálnych kompetencií,
- nástroj na podporu kreativity a učenia,
- nie náhradu učiteľa ani samostatného myslenia žiaka.

Používanie AI je vždy:

- riadené pedagógom,
- veku primerané,
- bezpečné,
- pedagogicky odôvodnené.

3. VEKU PRIMERANÉ VYUŽÍVANIE (1. STUPEŇ)

Na 1. stupni základnej školy sa AI využíva výhradne:

- prostredníctvom učiteľa,
- v riadených aktivitách,
- ako demonštračný a podporný nástroj.

Žiaci NEPOUŽÍVAJÚ AI samostatne bez dozoru.

4. OBLASTI VYUŽITIA AI VO VZDELÁVANÍ

AI sa využíva najmä na:

4.1 Podporu učenia

- jednoduché vysvetlenia učiva,
- vizualizáciu javov,
- príklady a ilustrácie.

4.2 Tvorivé aktivity

- tvorba príbehov,
- kreslenie a vizuálne nápady,
- projektové úlohy.

4.3 Rozvoj jazykových a komunikačných zručností

- rozprávanie príbehov,
- jednoduché dialógy,
- rozvoj slovnej zásoby.

4.4 Projektové vyučovanie

- tematické projekty,
- skupinová práca,
- objavovanie informácií.

5. PEDAGOGICKÉ PRÍNOSY

Používanie AI podporuje:

- motiváciu k učeniu,
- aktívne zapojenie žiakov,
- rozvoj kreativity,
- rozvoj kritického myslenia,
- individuálny prístup k žiakovi.

6. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ÚDAJOV

Žiaci sú vedení k tomu, aby:

- nezadávali osobné údaje do online nástrojov,
- nevyhľadávali nevhodný obsah,
- používali technológie iba so súhlasom učiteľa,
- chápali riziká digitálneho prostredia.

Škola zabezpečuje ochranu:

- osobných údajov,
- digitálnej identity žiakov,
- školských dát.

7. ETICKÉ ZÁSADY POUŽÍVANIA AI

Žiaci sa učia, že:

- AI nie je vždy správna,
- informácie je potrebné overovať,
- vlastné myslenie je dôležité,
- technológie sa používajú zodpovedne.

Zakazuje sa:

- vydávať AI výstupy za vlastnú prácu bez pochopenia,
- zneužívať AI na nevhodný obsah,
- používať AI na ubližovanie iným.

8. ROLA UČITEĽA

Učiteľ:

- riadi používanie AI vo vyučovaní,
- vysvetľuje princípy fungovania primerane veku,

- kontroluje obsah a bezpečnosť,
- vedie žiakov ku kritickému mysleniu,
- integruje AI do vyučovania ako podporu, nie náhradu učenia.

9. PREPOJENIE S KURIKULOM

AI je integrovaná najmä do oblastí:

- jazyk a komunikácia,
- človek a spoločnosť,
- matematika a práca s informáciami,
- človek a príroda,
- informatická gramotnosť.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento dodatok je súčasťou Školského vzdelávacieho programu školy.

Platí pre všetkých pedagogických zamestnancov a žiakov 1. stupňa ZŠ.